



# COMUNE DI BEDONIA

Piazza Caduti per la Patria, 1  
Tel. 0525/824424  
Fax 0525/824150

PROVINCIA DI PARMA  
CAP 43041

Cod. Fisc./Part. IVA 00442130340

## UFFICIO AFFARI GENERALI

**ALL A**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BEDONIA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE.**

(art. 55 del D. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii. e art. 118 della Costituzione)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

#### **RICHIAMATA**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15/02/2024, immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione di volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini;
- la relativa determinazione dello scrivente Responsabile del settore con la quale si approvava il presente avviso pubblico e gli allegati annessi;

**RENDE NOTO** che con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Bedonia intende indire una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

#### **ART 1 - CONTENUTI E FINALITÀ**

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito

del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 3.

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata indicativa dal 15.03.2024 al 31.12.2024, stipulata con l'organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Bedonia.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER PARTECIPARE**

- a) Essere qualificati come Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117/17;
- b) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore o in alternativa registro regionale del volontariato ex legge regionale 28/1993 da almeno 6 mesi;
- c) Essere dotati dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la P.A;
- b) Aver svolto, con propri volontari, attività analoghe negli ultimi 3 anni.
- f) l'organizzazione dovrà aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza di convenzione. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

## **ART. 3 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

- attività socio-assistenziali: collaborazione con il servizio sociale a favore degli assistiti (anziani e/o persone in difficoltà o con disagio sociale) per il trasporto, anche con conduzione di automezzi di proprietà comunale (taxi sociale) presso i vari presidi socio-sanitari, istituzioni, uffici, mercati per disbrigo pratiche/acquisti, controllo entrata e uscita minori dai plessi scolastici onde garantire la loro tutela negli attraversamenti pedonali;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale: interventi in favore del patrimonio comunale anche servendosi di piccole attrezzature di proprietà del Comune con certificazione conforme alle norme di sicurezza per l'idoneità all'uso;

#### ART. 4 – CRITERIO DI SCELTA DEL SOGGETTO

- Verranno presi in considerazione Enti del Terzo Settore (Associazione di Volontariato Associazione di Promozione Sociale) che abbiano maturato un'esperienza nello svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale e ambientale nell'ambito territoriale provinciale di Parma e che siano in possesso dei requisiti più sopra elencati;
- In ipotesi di pluralità di candidature, l'Amministrazione comunale utilizzerà quali criteri di selezione la valutazione di una proposta progettuale tecnica in forza dei seguenti criteri :

- CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
- PROPOSTA PROGETTUALE	- 100 suddiviso in
- progetto di pubblica utilità	- 20
- formazione dei volontari	- 20
- aspetti e caratteristiche dell'associazione, con particolare riguardo all'aspetti strutturali, organizzativi e alle esperienze progettuali maturate	- 20
- sviluppo, organizzazione e monitoraggio operativo del progetto di pubblica utilità	- 20
- organizzazione dei volontari, in termini quantitativi e qualitativi	- 10
- sede operativa	- 5
- coordinamento	- 5

- La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali.
- L'Amministrazione Comunale di Bedonia si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.
- si invitano pertanto i soggetti interessati, fin da subito, a corredare la manifestazione d'interesse con una breve illustrazione dell'organizzazione, delle esperienze maturate, delle risorse tecniche, professionali ed economiche a disposizione ed una sintetica scheda di progettualità.

- La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Bedonia avendo la finalità di raccogliere la disponibilità a mezzo presentazione di proposte progettuali.
- La convenzione che sarà sottoscritta a seguito di questa procedura avrà una durata indicativa dal 15 marzo 2024 al 31 dicembre 2024.

#### **ART. 5 – RIMBORSO SPESE**

- Per le attività indicate all'art. 3, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi negli importi stimati come di seguito indicato nella misura massima: € 8.500 per il 2024.
- I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Legale rappresentante o da suo delegato dell'Organizzazione/Associazione.
- Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti: - oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore; - spese generali sostenute dall'Organizzazione/Associazione e tutto ciò previsto nella bozza di convenzione.

#### **ART. 6 – STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

A seguito del buon esito della fase di manifestazione d'interesse sarà stipulata apposita convenzione che terminerà con il 31/12/2024.

L'Amministrazione Comunale, potrà eventualmente rinnovare la convenzione per un ulteriore anno.

#### **ART. 7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata sull'apposito modulo, corredata dalla copia di un documento valido di identità del richiedente dovrà essere presentata al Comune di Bedonia **entro e non oltre venerdì 01/03/2024** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bedonia, tutti i giorni dalle 08:30 alle 13:00 (tranne il martedì) ;
- All' indirizzo PEC del Comune di Bedonia [protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it)

- Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato B), sottoscritto e corredato da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell'Ente. Il presente avviso e la relativa modulistica sono scaricabili dal sito web del Comune di Bedonia.

**ART. 8 – COMUNICAZIONI E RICHIESTA INFORMAZIONI** Le comunicazioni relative al presente avviso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente provvedimento potrà essere richiesto all'Ufficio Segreteria/affari generali del Comune di Bedonia.

**ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti che richiederanno di partecipare alla presente procedura verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento di tutte le attività connesse al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Responsabile Area Amministrativa-Affari Generali Dott. Andrea Ferrentino .

Il Responsabile del servizio

Dott. Andrea Ferrentino

