

Al Signor Sindaco  
del Comune di BEDONIA

**OGGETTO: Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità/a nome di \_\_\_\_\_

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30-05-1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 03-11-2000, n. 396 **CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione** <sup>1 3</sup>, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita	<input type="checkbox"/> Certificato anagrafico di stato di famiglia
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____
<input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. n. 432/1957	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela (circ. M.I. n. 3 del 20-01-1997)
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di nascita <sup>2 *</sup>	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue	
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato di convivenza di fatto
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di Matrimonio <sup>2 *</sup>	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia - residenza - cittadinanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di res. - cittadinanza - stato libero
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte	<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte	<input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di Morte <sup>2 *</sup>	<input type="checkbox"/> Certificato di esistenza in vita
<input type="checkbox"/> Certificato di Unione Civile	<input type="checkbox"/> Certificazione pregressa riferita alla data del _____ di _____
<input type="checkbox"/> Estratto di Unione Civile	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di _____
<input type="checkbox"/> Estratto per copia integrale dell'atto di Unione Civile <sup>2 *</sup>	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza	<input type="checkbox"/> Certificato di residenza AIRE
<input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia AIRE
<input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza riferito alla data del _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

In carta libera ai sensi \_\_\_\_\_ (v. nota n. 1)

**Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.**

Allega alla presente:

Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;

\_\_\_\_\_

Si delega per il ritiro il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## IL/LA RICHIEDENTE

(sottoscrivere in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure sottoscrivere e presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente per fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o SPID)

- 1 Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B – dm 20.8.2002 – o norme speciali).

**Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche:** euro 0 in carta libera; euro 0 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

**Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile:** "Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M.I. n.6 del 12/04/2001;

- 2 \* "...il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.
- 3 \* "...L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe ...debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..." (art. 28 legge n. 184 del 4 maggio 1983).