

COMUNE DI BEDONIA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO, IN
OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO
SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI
CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA
SALUTE DEL 25/05/2022, PER
L’ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
CAT. C (CCNL FUNZIONI LOCALI) DA
ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI BEDONIA.**

Il suddetto piano operativo si applica alla gestione del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C (CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BEDONIA ed è redatto in conformità del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con Ordinanza Ministero della salute del 22/05/2022, che sostituisce il precedente Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Premessa:

Riferimenti normativi per la redazione del presente piano:

- D.lgs. 81/2008;
- l'articolo 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, come modificato dal D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici», che introduce procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione, prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- l'art. 1 comma 28 quater della Legge 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del Decreto Legge 31 dicembre 2021 n. 228 “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*” in materia di svolgimento delle procedure concorsuali in modalità semplificata fino al 31 dicembre 2022;
- il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, che dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- il Decreto Legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”, che all'articolo 3, comma 7, prevede che “Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con Ordinanza Ministero della salute del 22/05/2022 che ha aggiornato il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 22/05/2022 regola lo svolgimento delle prove concorsuali “in presenza”. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione sia effettuata esclusivamente su basi curriculari o in modalità telematica.

Le indicazioni del protocollo sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;

d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente protocollo trova applicazione per le prove in presenza che si terranno:

- **Prova scritta: 06 DICEMBRE 2022;**
- **Prova orale: 09 GENNAIO 2023;**

Informazione

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Comune di Bedonia si impegna a portare a conoscenza dei commissari, dei lavoratori dipendenti coinvolti nell'organizzazione del concorso e dei concorrenti un documento che riassume le regole per svolgere il concorso in sicurezza.

Le misure previste dal Comune di Bedonia sono le seguenti:

- Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate mediante apposita pubblicazione e comunicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Bedonia. Il Comune di Bedonia consegna all'inizio della prova l'informativa a tutti i concorrenti, commissari e addetti alla gestione dello svolgimento delle prove.
- I candidati dovranno:
 - 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - 3) presentarsi presso l'area concorsuale muniti dell'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui al punto 2 sopra indicato;
 - 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Tali disposizioni si applicano oltre che ai candidati anche ai membri della Commissione, al segretario verbalizzante e al personale coadiuvante la Commissione.

Motivazioni di divieto di accesso alle sedi concorsuali

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle condizioni indicate al punto precedente non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione Covid 19, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

Mobilità delle persone dentro le aule concorso

La mobilità all'interno delle aule individuate per la fase concorsuale scritta e orale viene limitata solo all'ingresso e all'uscita, all'occupazione delle postazioni assegnate e all'utilizzo dei bagni dedicati.

Gestione degli spazi comuni

Non è consentito l'accesso a spazi comuni se non quelli consentiti, ovvero le sale ed i bagni riservati per il concorso.

I percorsi di entrata e uscita dalla sede concorsuale saranno dovranno esser separati e correttamente identificati.

Modalità di ingresso e di comportamento per la fase concorsuale di dipendenti commissari, commissari esterni, concorrenti e addetti alla gestione dello svolgimento delle prove.

Le sedi delle prove sono:

- **Prova scritta:** 06 DICEMBRE 2022 dalle ore 09,30 presso l'**Istituto IPSIA di Bedonia** – via Don S.Raffi, 28 – 43041 Bedonia.
- **Prova orale:** 09 GENNAIO 2023 dalle ore 09,30 presso la **Sala Consigliere del Palazzo Municipale dell'Ente** – Piazza Caduti Patria, 1 – 43041 Bedonia.

Le sedi concorsuali per la prova scritta e orale saranno dotate di diversa entrata e uscita, con indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorsuali, e dotate anche dei servizi ad uso dei candidati.

Gli accessi vengono segnalati da apposita cartellonistica e vigilati da personale incaricato. Cartelli di avviso informano in merito alle prescrizioni in vigore e lungo le aree di transito per l'aula concorsuale indirizzano il flusso di percorrenza.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

L'identificazione dei concorrenti avverrà presso una o due postazioni apprestate (è garantita l'identificazione prioritaria dedicata a donne in stato di gravidanza, disabili, soggetti immunodepressi o candidati richiedenti tempi aggiuntivi) dove esperire le attività previste nel bando, comprese le firme della documentazione concorsuale e quella relativa alla sicurezza e la consegna della mascherina FFP2.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederanno appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi avranno le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Svolgimento della prova scritta

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per la prova scritta l'elaborazione della traccia estratta avverrà tramite utilizzo di strumenti informatici, preventivamente igienizzati. Ogni candidato avrà comunque a disposizione il materiale occorrente (buste, fogli, biro), materiale che sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. Al termine dell'elaborato, sviluppato con il programma informatico richiesto, il candidato dovrà salvare la prova, senza nominare il file, alzerà la mano per indicare alla commissione che ha terminato la prova. Solo dopo l'autorizzazione da parte della commissione, potrà mandare la stampa del suo elaborato, alla stampante collegata. Si potrà quindi alzare dalla propria postazione, andare verso la stampante, ritirare il foglio della prova appena stampata, inserire il foglio nella busta grande, in cui è stata precedentemente inserita anche la busta piccola

contenente il foglietto con indicazione del nome del candidato, ovviamente già sigillata. A questo punto il candidato può consegnare la busta grande chiusa alla commissione. Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Svolgimento della prova orale

I candidati dovranno presentarsi puntuali all'ora indicata sulla convocazione. Alla prova orale si applicano le stesse misure di sicurezza, se applicabili, alla prova scritta. Una volta presenti nella sede, dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e dovranno attendere di essere chiamati presso la sala di svolgimento della prova. Nella sala saranno presenti la commissione ed il candidato. La seduta è aperta al pubblico ma sarà consentito assistere alla prova orale ad un numero massimo di persone in funzione del mantenimento di un corretto distanziamento. Tutti i presenti dovranno indossare mascherine FFP2 consegnate dall'amministrazione. La Commissione, valuterà, per la prova orale, in base al numero dei candidati, di stabilire tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le Commissioni al fine di organizzare e gestire al meglio delle fasi propedeutiche e in itinere all'espletamento della prova si può avvalere di personale di vigilanza composto da 1 a 5 dipendenti dell'Ente, adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo. Il personale addetto avrà compiti di allestimento delle sedi, ritiro delle autodichiarazioni covid-19, e delle altre dichiarazioni, identificazioni dei candidati, consegna materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Dati a disposizione dell'Azienda sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

In caso di emergenza verrà attivato il numero verde emergenza covid-19 Regione Emilia Romagna 800 033 033 - emergenze sanitarie 118, emergenze di ordine pubblico 112 e 113, vigili del fuoco 115.

Rispetto della privacy

I partecipanti al concorso firmano la specifica informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento").

Dichiarazione

La sottoscritta Dott.ssa Claudia Angella, in qualità di Responsabile Covid per la gestione dei Concorsi DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76

DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento dell'istituzionale procedura concorsuale alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Allegati:

- Allegato 1: Indicazioni obbligatorie;
- Allegato 2: Informativa per il trattamento dei dati;
- Allegato 3: Planimetrie del Palazzo Municipale del Comune di Bedonia e dell'Istituto IPSIA

Bedonia, 17.11.2022

Responsabile Covid per la gestione dei Concorsi
Il Sindaco
Serpagli Gianpaolo



COMUNE DI BEDONIA

Piazza Caduti per la Patria, 1
Tel. 0525/824424
Fax 0525/824150

PROVINCIA DI PARMA
CAP 43041

Part. IVA 00442130340
Cod. Fisc. 00442130340

ALLEGATO N 1: INDICAZIONI OBBLICAGORIE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA DATA ODIERNA DALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI BEDONIA.

Il candidato, i commissari e gli addetti alla gestione dello svolgimento delle prove dichiarano con la firma e presa d'atto delle presenti indicazioni di:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il concorrente ed i commissari si impegnano a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Presidente della commissione nell'accedere alla sala per la prova scritta ed alla sala per la prova orale, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene indossando sempre i facciali filtranti FFP2.

Per i concorrenti, commissari e addetti alla gestione dello svolgimento delle prove vi è il divieto di frequentare zone quali sale comuni e vi è l'obbligo di utilizzare solo le sale ed i bagni messi a disposizione per il concorso.

Per i concorrenti, commissari e addetti alla gestione dello svolgimento delle prove vi è l'obbligo all'ingresso e alle uscite dalle sale concorsuali di sanificare le mani con i prodotti presenti e messi a disposizione dall'Ente.

Contatti utili per emergenze: numero verde emergenza covid-19 Regione Emilia Romagna 800 033 033 - emergenze sanitarie 118, emergenze di ordine pubblico 112 e 113, vigili del fuoco 115.

Il concorrente/commissario/addetto per presa visione e accettazione di tutti i punti.

Nome e Cognome (in stampatello leggibile)

Firma valida come autodichiarazione



COMUNE DI BEDONIA

Piazza Caduti per la Patria, 1
Tel. 0525/824424
Fax 0525/824150

PROVINCIA DI PARMA
CAP 43041

Part. IVA 00442130340
Cod. Fisc. 00442130340

COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

NOME E COGNOME SOTTOSCRITTORE:

.....

Allegato 2 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (“GDPR” o “Regolamento”) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GESTIONE EMERGENZA COVID-19.

Gentile Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali per la gestione dell'emergenza Covid-19.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali di cui alla presente informativa è COMUNE DI BEDONIA con sede a BEDONIA in Piazza Caduti Patria 1 (Tel. 0525/824148 PEC: protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa all'indirizzo sopra riportato.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer -DPO)** dott. **Pierangelo Felici** (email: pierangelo.felici@felicipartners.it).

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La finalità di questi trattamenti è la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR, vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, come previsto nel “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici” approvato dalla Funzione Pubblica. Permettere la rilevazione della temperatura in tempo reale e la somministrazione di domande volte alla rilevazione dello stato di salute, sono trattamenti dei dati personali necessari per accedere alle aree concorsuali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l'impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale operante all'interno dei servizi previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 30 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto.

Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

Luogo e data

Bedonia, _____

Firma del titolare del trattamento

Il Sindaco
SERPAGLI GIANPAOLO

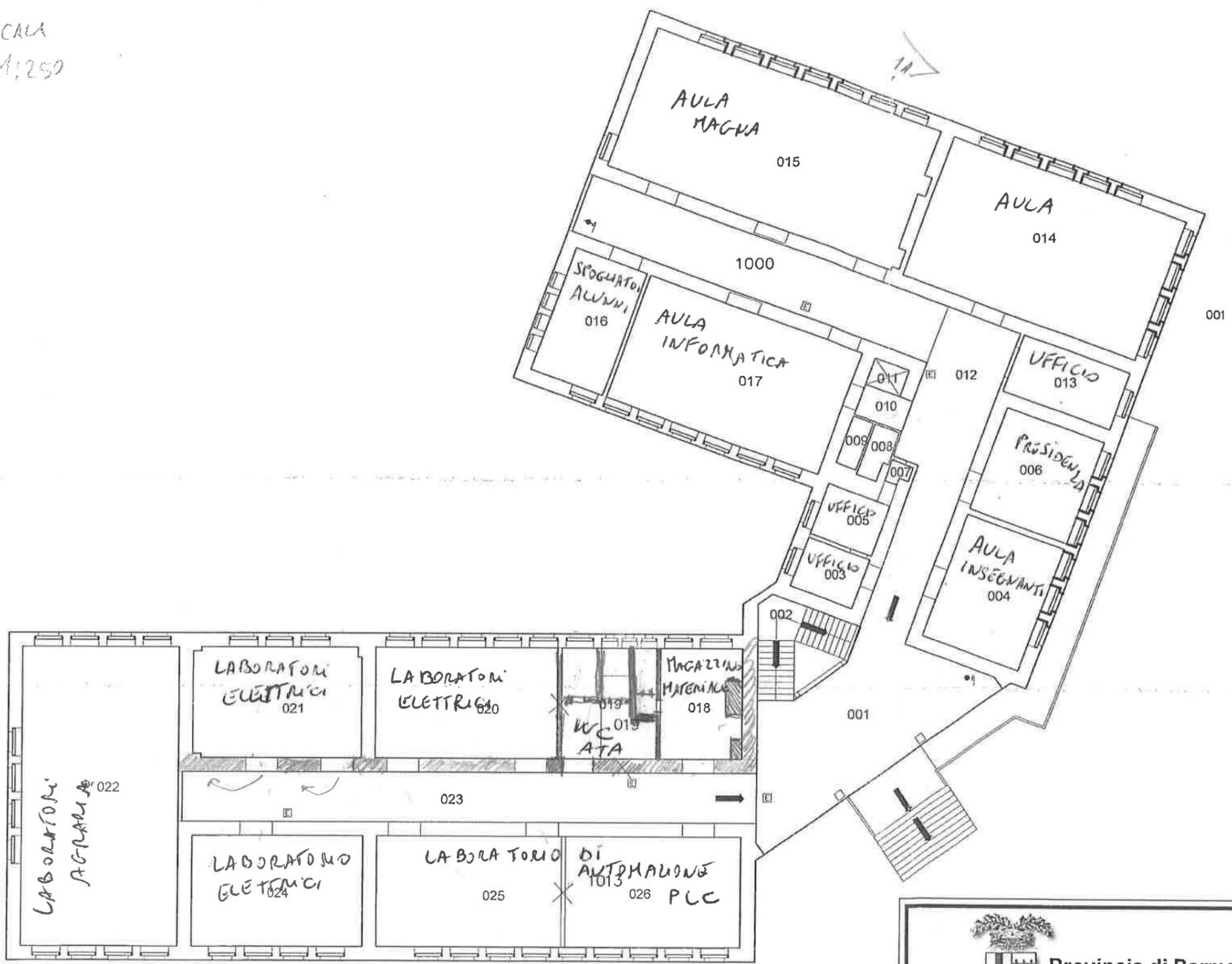
DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

Con la firma apposta di seguito dichiaro di aver ricevuto e attentamente letto l'informativa di cui al regolamento UE n. 679/2016 fornita dal Titolare del trattamento.

Firma (per esteso e leggibile)

.....

SCALA
1:250



LEGENDA CAMPITURE

Simbolo	Descrizione
	CENTRALE TERMICA
	CABINA ELETTRICA
	GRUPPO FRIGO

LEGENDA SIMBOLI IMPIANTI SICUREZZA/ANTINCENDIC

Simbolo	Descrizione
	ESTINTORE
	IDRANTE / NASPO
	IMPIANTO ESTINZIONE AD ACQUA
	IMPIANTO ESTINZIONE A SECCO
	SENSORE FUMI
	RILEVATORE GAS
	GRUPPO DI PRESSURIZZAZIONE
	SERBATOIO
	POMPA SOMMERSA
	SARACINESCA ANTINCENDIO
	ATTACCO AUTOPOMPA
	SERRANDA TAGLIAFUOCO
	EVACUATORE FUMO E CALORE
	USCITA DI SICUREZZA
	PORTA TAGLIAFUOCO
	PORTA TAGLIAFUOCO (con magnete)
	CONTATORE (GAS)
	CONTATORE (ACQUA)
	TARGA OTTICO-ACUSTICA
	SIRENA ANTINCENDIO
	ALTOPARLANTE
	CENTRALINA ANTINCENDIO
	CENTRALINA SISTEMA AUDIO
	INDICATORE REMOTO GR. PRESS.
	UPS (per impianti di sicurezza)
	COMBINATORE TELEFONICO
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	PULSANTE AD ACCESSO PROTETTO (Con coperchio a rottura di vetro)
	PULSANTE SGANCIO ENERGIA ELETTRICA
	REGISTRO ANTINCENDIO



Provincia di Parma

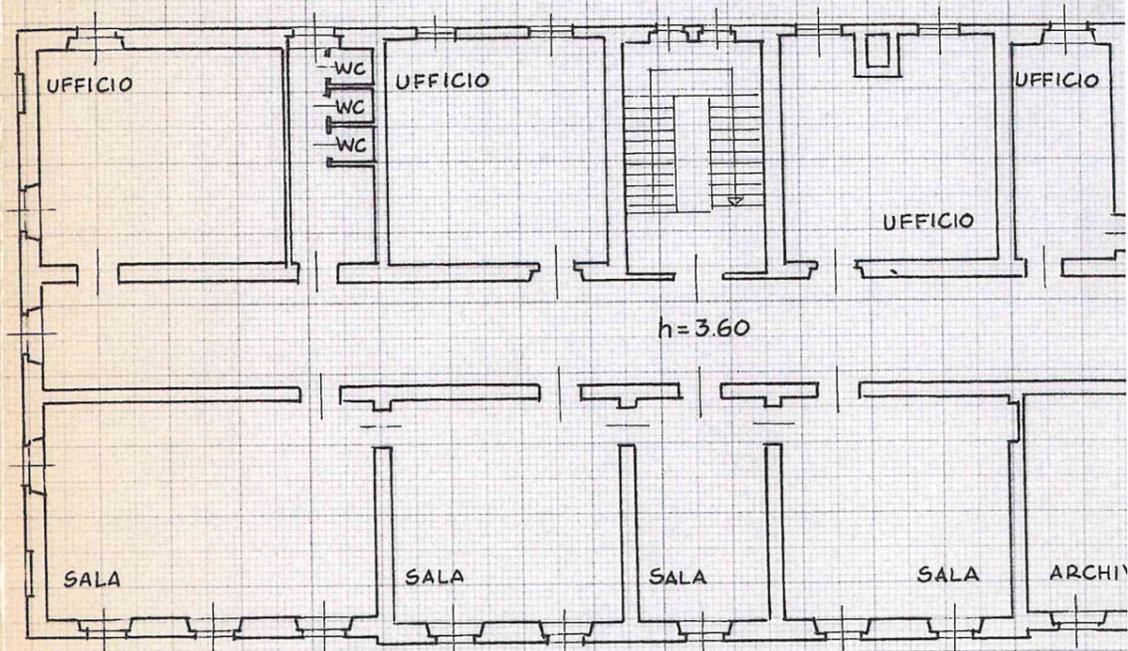


Servizio Gestione Calore Multiservizio Tecnologico

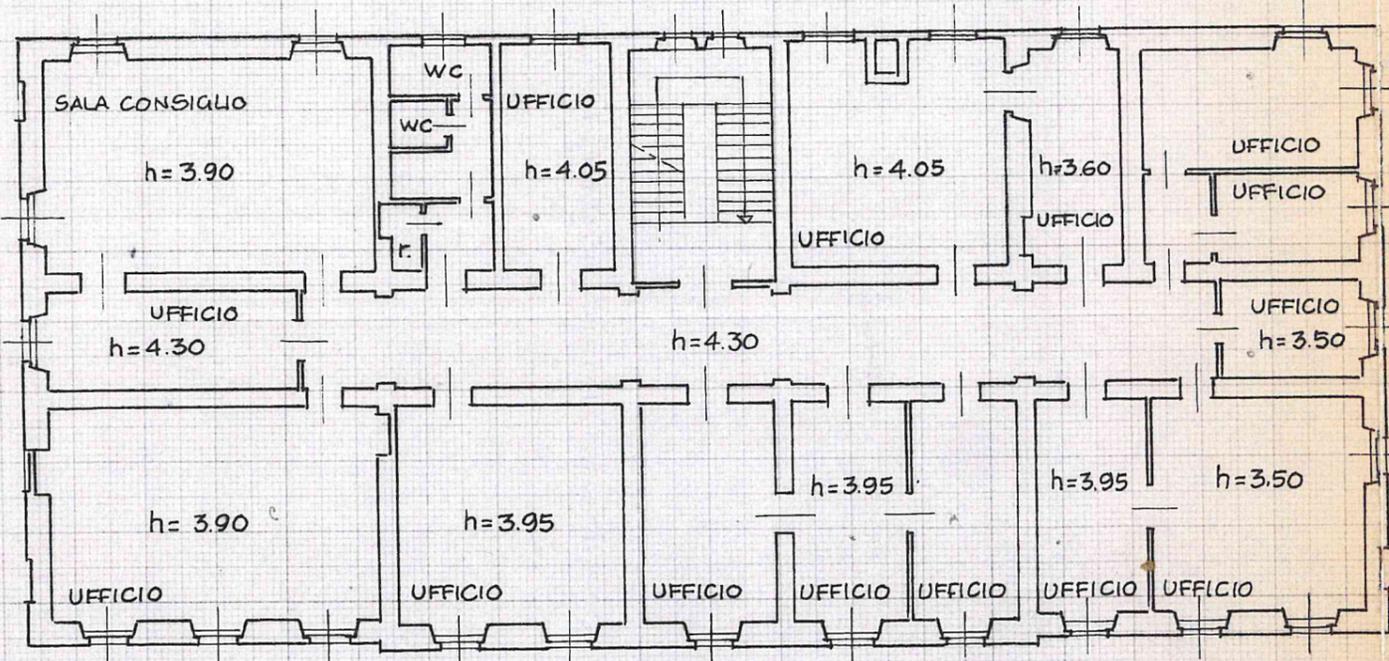
IMPIANTO: ANTINCENDIO / SICUREZZA
 EDIFICIO: IPSIA "P. LEVI" - BEDONIA
 PIANO: RIALZATO
 DATA: 24/07/2009

**DISEGNO
NON IN
SCALA**

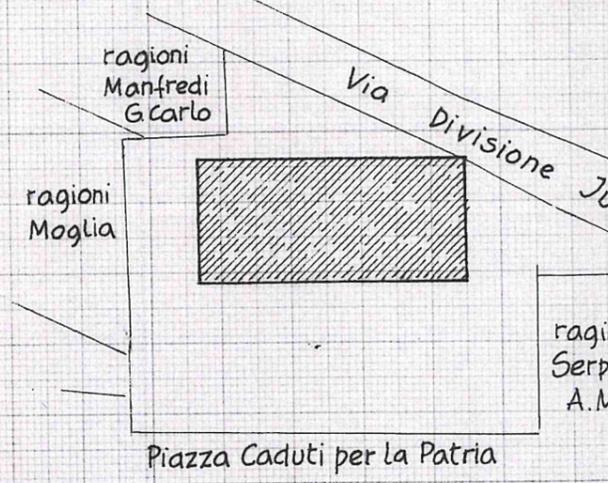
Piano



Piano Primo



PLANIMETRIA scala



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA **30 DIC. 1991**
 PROT. N. **4224**

Z. C.	F. NCEU	MAPP.	SUB.
	126	254	7

Compilato
 Iscritto all'
 della Provi
 DATA **23.1**
 Firma: *[Signature]*



COMUNE DI BEDONIA

Piazza Caduti per la Patria, 1
Tel. 0525/824424
Fax 0525/824150

PROVINCIA DI PARMA
CAP 43041

Part. IVA 00442130340
Cod. Fisc. 00442130340

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO INDETTO IN DATA ODIERNA DALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI BEDONIA.

Io sottoscritto _____

nato il ___ / ___ / _____ a _____ (____)

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata al rischio di contagi da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal ministero della salute con ordinanza del 25/05/2022.

Attesto che la presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 della legge 445/2000.

Luogo e Data, _____

Firma leggibile dell'interessato