



COMUNE DI BEDONIA
ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE
OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA
**(DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI
BEDONIA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 31 MAGGIO 2023)**

Anno Educativo 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

l'ammissione del proprio figlio _____, nato a _____

il _____, residente in _____ Via/P.zza/Loc. _____ n. _____,

cittadinanza _____, C.F. _____, al nido d'infanzia per l'anno scolastico 2023/2024

con decorrenza dal **(barrare il caso ricorrente, tenendo presente che alla data di decorrenza prescelta, l'utente dovrà avere necessariamente maturato il requisito dell'età prevista dal Regolamento Comunale):**

avvio dell'anno educativo (pertanto dal 04.09.2023);

dal _____;

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE	MADRE
Cognome e Nome _____	Cognome e Nome _____
Nato a _____ il _____	Nato a _____ il _____
Residente a _____	Residente a _____
In Via/P.zza/Loc. _____ n. _____	In Via/P.zza/Loc. _____ n. _____
C.F. _____	C.F. _____
N° telefono per reperibilità _____	N° telefono per reperibilità _____

A TALE SCOPO DICHIARA:

- di attenersi alle norme e al regolamento del servizio, avendone presa visione, e ad altre che potranno essere stabilite dalla Amministrazione Comunale;

-di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibili di sanzioni penali, ai sensi del DPR 445/2000 oltre alla revoca dell'ammissione del/la bambino/a al nido e autorizzano il Comune ad utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003).

L'ammissione al Nido d'Infanzia è concessa in base al seguente ordine di priorità di cui si terrà conto nella formazione della graduatoria a scalare:

- a) bambini residenti a Bedonia di età compresa tra gli otto mesi (compiuti entro il 30 settembre dell'anno educativo di riferimento) ed i 36 mesi, che frequenteranno dal primo giorno utile di settembre (nel caso in cui abbiano compiuto l'ottavo mese entro il 31 agosto) o dal giorno utile successivo al compimento dell'ottavo mese (nel caso in cui il compimento dell'ottavo mese sia tra il 1 e il 30 settembre);
- b) bambini residenti a Bedonia che compiranno l'ottavo mese tra il 1 ottobre e il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento e frequenteranno dal giorno utile successivo al compimento dell'ottavo mese, con priorità in base alla data di inizio della frequenza al servizio;
- c) bambini non residenti a Bedonia di età compresa tra gli otto mesi (compiuti entro il 30 settembre dell'anno educativo di riferimento) ed i 36 mesi, che frequenteranno dal primo giorno utile di settembre (nel caso in cui abbiano compiuto l'ottavo mese entro il 31 agosto) o dal giorno utile successivo al compimento dell'ottavo mese (nel caso in cui il compimento dell'ottavo mese sia tra il 1 e il 30 settembre);
- d) bambini non residenti a Bedonia che compiranno l'ottavo mese tra il 1 ottobre e il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento e frequenteranno dal giorno utile successivo al compimento dell'ottavo mese, con priorità in base alla data di inizio della frequenza al servizio;
- e) bambini residenti a Bedonia frequentanti a partire dal mese di gennaio dell'anno educativo di riferimento, con priorità in base alla data di inizio della frequenza al servizio;
- f) bambini non residenti frequentanti a partire dal mese di gennaio dell'anno educativo di riferimento, con priorità in base alla data di inizio della frequenza al servizio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CONDIZIONI E MOTIVAZIONI SPECIFICHE PER L'ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA

(Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Condizioni e Motivazioni				
CONDIZIONI FAMILIARI				
Bambini che presentano disabilità psicofisiche certificate ai sensi della legge 104/92	Punti 120	<input type="checkbox"/>		
Bambini e bambine il cui nucleo familiare presenti una situazione socio ambientale seguita dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali, per i quali l'inserimento al servizio rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto alla bambina/bambino e alla famiglia.	Punti 120	<input type="checkbox"/>		
Familiare convivente in condizioni di grave infermità (invalidità superiore ai 2/3 accertata dalla Commissione invalidi)	Punti 10	<input type="checkbox"/>		
Bambini in affidamento e in affidamento pre – adottivo	Punti 4	<input type="checkbox"/>		
Nucleo familiare	Punti			
Numero dei figli di età fino a 3 anni (escluso quello per cui si fa domanda)				
n. 1 figlio	3	<input type="checkbox"/>		
n. 2 figli	6	<input type="checkbox"/>		
n. 3 figli	9	<input type="checkbox"/>		
Numero dei figli di età da 4 a 8 anni				
n. 1 figlio	2	<input type="checkbox"/>		
n. 2 figli	4	<input type="checkbox"/>		
n. 3 figli	6	<input type="checkbox"/>		
Numero dei figli di età da 9 a 13 anni				
n. 1 figlio	1	<input type="checkbox"/>		
n. 2 figli	2	<input type="checkbox"/>		
n. 3 figli	3	<input type="checkbox"/>		

Famiglia con un altro figlio che sta frequentando e che continuerà a frequentare il Nido d'infanzia o che ha fatto domanda, per l'anno educativo cui si riferisce il bando	4	<input type="checkbox"/>		
Famiglia con un altro figlio che sta frequentando, che frequenterà o che ha fatto domanda per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria	1,5	<input type="checkbox"/>		
Punteggio per gemelli	4	<input type="checkbox"/>		
Nucleo monogenitoriale	Punti			
Vedovo/a	20	<input type="checkbox"/>		
Nubile/Celibe riconosciuto da un solo Genitore	20	<input type="checkbox"/>		
Altre situazioni	8	<input type="checkbox"/>		
Nuova Gravidanza	5	<input type="checkbox"/>		
SITUAZIONE LAVORATIVA O DI STUDIO	Punti		Padre	Madre
Studente –lavoratore	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studente non lavoratore	9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orario lavorativo (per i dipendenti si considera orario contrattuale)				
Meno di 15 ore	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da 15 e inferiore a 30 ore	13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da 30 e inferiore a 36 ore	15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da 36 ore e oltre*	17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* per i lavoratori autonomi si considera orario pieno L'orario settimanale degli insegnanti viene convenzionalmente fissato in 36 ore. Per gli orari degli insegnanti part-time di conseguenza si raddoppia l'orario di lavoro. Per i dipendenti a tempo determinato il contratto deve essere di durata superiore a mesi 6.				
Pendolarità (dai 20 chilometri)	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro notturno o impiego su turni in modo continuativo –	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disoccupati-Inoccupati o incarichi saltuari (incarichi inferiori a mesi 6)	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale trasfertista per almeno 10 notti al mese	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRI PUNTEGGI	Punti			
Genitore detenuto o stato di detenzione domiciliare	20	<input type="checkbox"/>		
Bambini in affidamento familiare	6	<input type="checkbox"/>		

NOTA BENE: a seguire l'elenco delle condizioni contenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazione che, qualora possedute, **devono essere documentate.**

IMPORTANTE

ELENCO CONDIZIONI DICHIARATE DA DOCUMENTARE:

Bambini che presentano disabilità psicofisiche certificate ai sensi della legge 104/92	Copia Verbale Commissione AUSL
Bambini e bambine il cui nucleo familiare presenti una situazione socio ambientale seguita dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali, per i quali l'inserimento al servizio rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto alla bambina/bambino e alla famiglia	Relazione sociale
Familiare convivente in condizioni di grave infermità (invalidità superiore ai 2/3 accertata dalla Commissione invalidi)	Copia Verbale Commissione AUSL

- affidamento educativo - assistenziale del minore o situazioni in cui l'inserimento al nido venga valutato elemento indispensabile al progetto di aiuto alla situazione familiare	<i>Relazione Sociale</i>
Bambini in affidamento e in affidamento pre-adoattivo	<i>Relazione Sociale</i>
Nuova gravidanza	<i>Certificato medico</i>
Orario settimanale di lavoro	<i>Attestazione datore di lavoro o autodichiarazione se lavoratore autonomo</i>
Lavoro notturno o impiego su turni in modo continuativo	<i>Attestazione datore di lavoro o autodichiarazione se lavoratore autonomo</i>
Personale trasfertista per almeno 10 notti al mese	<i>Attestazione datore di lavoro o autodichiarazione se lavoratore autonomo</i>
Studiante lavoratore o Studente non lavoratore	<i>Documentazione che attesti la regolare frequenza</i>

SI IMPEGNA

-a sottoporre il/la bambino/a, per cui presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.

e

○ autorizza il Comune di Bedonia ad acquisire l'idoneità alla frequenza, attestante le avvenute vaccinazioni, direttamente presso la AUSL di competenza;

In caso di non ottemperanza e senza giustificata motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà vietata la frequenza al servizio Nido d'Infanzia.

-a provvedere al pagamento al Comune di Bedonia del corrispettivo stabilito dall'Amministrazione Comunale per quanto concerne la retta mensile relativa al servizio in argomento, da doversi effettuare secondo i termini stabiliti dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso e il funzionamento dei servizi educativi 0/3 anni.

A tal proposito, chiede a codesto Comune che gli avvisi di pagamento per la retta del servizio di nido d'infanzia vengano intestati:

- al sottoscritto
- all'altro genitore Sig./Sig.ra _____, C.F. _____
Indirizzo di residenza _____

-autorizza il Comune di Bedonia all'invio delle comunicazioni relative ai pagamenti o eventuali avvisi al seguente indirizzo mail _____

La domanda deve essere sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, davanti ad un incaricato del Comune. Nel caso in cui venga consegnata da terzi, oppure inviata per posta, in questo caso alla richiesta andrà allegata la **fotocopia di un documento di identità valido del firmatario dichiarante.**

Bedonia li

FIRMA _____

N.B. Al momento dell'ingresso al servizio verranno richieste ulteriori informazioni obbligatorie sul bambino (sfera sanitaria, relazionale, intolleranze e ogni altra informazione che sia utile alla serena permanenza)

FREQUENZA: ORARIO, SETTIMANE DI ASSENZA OBBLIGATORIA

Il Nido d'Infanzia aprirà il 4/9/2023, resterà aperto agli utenti tutto l'anno educativo, ad esclusione:

- Della settimana dal 26/8/2024 al 1/9/2024;
- Le festività religiose e civili previste dal calendario;

Nell'ambito del periodo di apertura, occorre indicare:

Ø Per coloro iscritti dall'inizio dell'anno educativo (pertanto da Settembre 2023): n. 2 settimane **OBBLIGATORIE** di assenza programmata dal servizio, consecutive; nel novero di tali settimane di assenza obbligatoria che il bambino deve necessariamente fruire, può essere conteggiata la settimana di chiusura obbligatoria osservata dal Servizio Nido (ossia quella che precede l'inizio del nuovo anno educativo).

La scelta delle settimane di assenza obbligatoria dovrà essere effettuata dalla famiglia al momento dell'iscrizione ed eventualmente modificata tramite apposita comunicazione da doversi presentare al Comune, come termine ultimo, almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio del periodo di assenza prescelto. Per coloro invece iscritti ad anno educativo in corso, le settimane di assenza obbligatoria dal servizio verranno quantificate dal Comune in accordo con il soggetto gestore; della misura di tale periodo di assenza verrà data notizia alla famiglia interessata, la quale, entro 30 giorni, dovrà provvedere alla scelta delle settimane di assenza obbligatoria, che potranno anche in questo caso essere eventualmente modificate attraverso apposita comunicazione da doversi presentare al Comune, come termine ultimo, almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio del periodo di assenza prescelto.

In analogia con quanto disposto al paragrafo precedente, nel novero di tali settimane di assenza obbligatoria che il bambino deve necessariamente fruire, può essere conteggiata la settimana di chiusura obbligatoria osservata dal Servizio Nido (ossia quella che precede l'inizio del nuovo anno educativo).

Qualora le settimane non vengano scelte, l'ufficio scuola attribuirà d'ufficio le settimane di assenza obbligatoria nel mese di agosto.

NOTA BENE:

- la settimana è da intendersi esclusivamente a partire dal lunedì e fino al venerdì;
- la scelta di settimane di assenza obbligatorie, ove sono presenti festività in calendario, non dà diritto a recuperare in altro periodo il giorno festivo;
- le settimane di assenza obbligatoria comporteranno ciascuna una riduzione della retta pari ad un quarto della retta mensile.

Pertanto, preso atto di quanto sopra specificato, comunica le seguenti settimane di assenza obbligatoria dal servizio di nido d'infanzia, da parte del proprio figlio generalizzato/a in premessa

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Allo scopo è richiesto di indicare sul calendario dell'anno educativo qui di seguito riportato, le settimane di assenza obbligatoria (inserendo O nel giorno corrispondente), seguendo le indicazioni precedenti.

SETTEMBRE 2023							OTTOBRE 2023							NOVEMBRE 2023						
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
DICEMBRE 2023							GENNAIO 2024							FEBBRAIO 2024						
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29			
MARZO 2024							APRILE 2024							MAGGIO 2024						
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

GIUGNO 2024								LUGLIO 2024							AGOSTO 2024						
L	M	M	G	V	S	D		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
					1	2		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30		29	30	31					26	27	28	29	30	31	

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, l'uso dei dati personali raccolti che saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si impegna, inoltre, a comunicare eventuali variazioni, cessazioni, o qualunque altra modifica relativa al suo recapito telefonico per l'invio di sms informativi in caso di emergenze.

TEL _____

Luogo _____

FIRMA

COMUNE DI BEDONIA

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO I SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Soggetti interessati: utenti, soggetti afferenti al Servizio di Nido d'infanzia.

Il Comune di Bedonia, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (di cui all'art. 6 c.1. lett. E. del GDPR) e nello specifico al servizio di organizzazione e gestione del trasporto scolastico e in quanto tale prescinde dal consenso.

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali attività è necessario per una corretta gestione del rapporto e pertanto il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità e la corretta gestione del servizio stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle misure di sicurezza adeguate, tenuto conto della tipologia dei dati trattati e del contesto del trattamento.

Comunicazione dei dati: per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti esterni al Comune. Tali soggetti si distinguono in:

a) soggetti/Enti, per obbligo giuridico, la cui facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge a titolo esemplificativo ASL – UEPE – SCUOLA ecc. ove previsto e necessario;

- **Responsabili esterni del trattamento:** (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento), per la gestione del nido d'infanzia o di servizi connessi a questi.

Tutti i Responsabili esterni del trattamento sono valutati, individuati e monitorati dal Titolare, e sono soggetti agli stessi obblighi di quest'ultimo in materia di applicazione del Regolamento GDPR.

Diffusione: i dati personali forniti non saranno – in linea generale – soggetti a diffusione in nessun caso, salvo gli eventuali obblighi di trasparenza e pubblicità legale prevista dalle normative vigenti.

Trasferimento dei dati in paesi Extra UE: i Suoi dati personali non saranno in nessun caso trasferiti in paesi terzi extra UE.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bedonia, con sede in Piazza Caduti per la Patria 1 Codice Fiscale/P.I. 00442130340.

Il Responsabile del Procedimento per il Settore Tecnico è Gedda Alberto come da nomina con Decreto Sindacale n.9 del 19.05.2022.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (“DPO-RPD”) è Pierangelo Felici, i cui riferimenti sono stati notificati all'Autorità Garante. Il DPO è contattabile al recapito e-mail: pierangelo.felici@felicipartners.it o telefonicamente o su appuntamento contattando il Comune.

Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini diversi da quelli per cui sono raccolti.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo di settore o ricorso presso l'Autorità giudiziaria.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento Europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Luogo, data.

Firma per presa visione
