



COMUNE DI BEDONIA
ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE
OGGETTO: CONFERMA FREQUENZA AL NIDO D'INFANZIA
(DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI
BEDONIA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 16 GIUGNO 2023)

Anno Educativo 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____,

CONFERMA

La frequenza del proprio figlio _____, nato a _____

il _____, residente in _____ Via/P.zza/Loc. _____ n. _____,

cittadinanza _____, C.F. _____ al nido d'infanzia per l'anno educativo 2023/2024

A TALE SCOPO DICHIARA:

- di attenersi alle norme e al regolamento del servizio, avendone presa visione, e ad altre che potranno essere stabilite dalla Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il pagamento dei servizi scolastici
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibili di sanzioni penali, ai sensi del DPR 445/2000 oltre alla revoca dell'ammissione del/la bambino/a al nido e autorizzano il Comune ad utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003).

AVVISI DI PAGAMENTO

Per quanto concerne gli avvisi di pagamento per retta del servizio di nido d'infanzia, chiede a codesto Comune che questi vengano intestati:

- **al sottoscritto**
- **all'altro genitore Sig./Sig.ra** _____, **C.F.** _____
Indirizzo di residenza _____

-autorizza il Comune di Bedonia all'invio delle comunicazioni relative ai pagamenti o eventuali avvisi al seguente indirizzo mail _____

OBBLIGHI VACCINALI

Si ricorda che in caso di non ottemperanza degli obblighi vaccinali e senza giustificata motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà vietata la frequenza al servizio Nido d'Infanzia.

N.B. Al momento dell'ingresso al servizio verranno richieste ulteriori informazioni obbligatorie sul bambino (sfera sanitaria, relazionale, intolleranze e ogni altra informazione che sia utile alla serena permanenza)

FREQUENZA: ORARIO, SETTIMANE DI ASSENZA OBBLIGATORIA

Il Nido d'Infanzia aprirà il 4/9/2023, resterà aperto agli utenti tutto l'anno educativo, ad esclusione:

- Della settimana dal 26/8/2024 al 01/09/2024;
- Le festività religiose e civili previste dal calendario;

Nell'ambito del periodo di apertura, occorre indicare:

- **2 settimane OBBLIGATORIE** di assenza programmata dal servizio, consecutive; nel novero di tali settimane di assenza obbligatoria che il bambino deve necessariamente fruire, può essere conteggiata la settimana di chiusura obbligatoria osservata dal Servizio Nido (ossia quella che precede l'inizio del nuovo anno educativo).

La scelta delle settimane di assenza obbligatoria dovrà essere effettuata dalla famiglia al momento dell'iscrizione ed eventualmente modificata tramite apposita comunicazione da doversi presentare al Comune, come termine ultimo, almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio del periodo di assenza prescelto. Qualora le settimane non vengano scelte, l'ufficio scuola attribuirà d'ufficio le settimane di assenza obbligatoria nel mese di agosto.

NOTA BENE:

- la settimana è da intendersi esclusivamente a partire dal lunedì e fino al venerdì;
- la scelta di settimane di assenza obbligatorie, ove sono presenti festività in calendario, non dà diritto a recuperare in altro periodo il giorno festivo;
- le settimane di assenza obbligatoria comporteranno ciascuna una riduzione della retta pari ad un quarto della retta mensile.

Pertanto, preso atto di quanto sopra specificato, comunica le seguenti settimane di assenza obbligatoria dal servizio di nido d'infanzia, da parte del proprio figlio generalizzato/a in premessa

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Allo scopo è richiesto di indicare sul calendario dell'anno educativo qui di seguito riportato, le settimane di assenza obbligatoria (inserendo O nel giorno corrispondente), seguendo le indicazioni precedenti.

[illegible]

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, l'uso dei dati personali raccolti che saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si impegna, inoltre, a comunicare eventuali variazioni, cessazioni, o qualunque altra modifica relativa al suo recapito telefonico per l'invio di sms informativi in caso di emergenze.

TEL _____

Luogo _____

FIRMA

La domanda deve essere sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, davanti ad un incaricato del Comune. Nel caso in cui venga consegnata da terzi, oppure inviata per posta, in questo caso alla richiesta andrà allegata la **fotocopia di un documento di identità valido del firmatario dichiarante.**

Bedonia li

FIRMA _____

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO I SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Soggetti interessati: utenti, soggetti afferenti al Servizio di Nido d'infanzia.

Il Comune di Bedonia, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (di cui all'art. 6 c.1. lett. E. del GDPR) e nello specifico al servizio di organizzazione e gestione del trasporto scolastico e in quanto tale prescinde dal consenso.

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali attività è necessario per una corretta gestione del rapporto e pertanto il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità e la corretta gestione del servizio stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle misure di sicurezza adeguate, tenuto conto della tipologia dei dati trattati e del contesto del trattamento.

Comunicazione dei dati: per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti esterni al Comune. Tali soggetti si distinguono in:

a) soggetti/Enti, per obbligo giuridico, la cui facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge a titolo esemplificativo ASL – UEPE – SCUOLA ecc. ove previsto e necessario;

- **Responsabili esterni del trattamento:** (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento), per la gestione del nido d'infanzia o di servizi connessi a questi.

Tutti i Responsabili esterni del trattamento sono valutati, individuati e monitorati dal Titolare, e sono soggetti agli stessi obblighi di quest'ultimo in materia di applicazione del Regolamento GDPR.

Diffusione: i dati personali forniti non saranno – in linea generale – soggetti a diffusione in nessun caso, salvo gli eventuali obblighi di trasparenza e pubblicità legale prevista dalle normative vigenti.

Trasferimento dei dati in paesi Extra UE: i Suoi dati personali non saranno in nessun caso trasferiti in paesi terzi extra UE.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bedonia, con sede in Piazza Caduti per la Patria 1 Codice Fiscale/P.I. 00442130340.

Il Responsabile del Procedimento per il Settore è Gedda Alberto come da nomina con Decreto Sindacale n.9 del 19.05.2022.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO-RPD") è Pierangelo Felici, i cui riferimenti sono stati notificati all'Autorità Garante. Il DPO è contattabile al recapito e-mail: pierangelo.felici@felicipartners.it o telefonicamente o su appuntamento contattando il Comune.

Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini diversi da quelli per cui sono raccolti.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo di settore o ricorso presso l'Autorità giudiziaria.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento Europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Luogo, data,

Firma per presa visione
