



## UNIONE DEI COMUNI VALLI TARO E CENO (PROVINCIA DI PARMA)

Sede legale: BORGO VAL DI TARO - 43043 (PR) - piazza 11 Febbraio, 7

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI  
NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CAT. D PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PRESSO IL COMUNE DI BEDONIA AREA AFFARI  
GENERALI, PERSONALE, ISTRUZIONE, SOCIALE, ATTIVITA'  
PRODUTTIVE, TURISMO, POLITICHE ABITATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
RISERVATO A COLORO CHE POSSIEDONO IL TITOLO DI STUDIO  
INDICATO NEL PRESENTE BANDO**

### L' UNIONE DEI COMUNI VALLI TARO E CENO

**VISTA** la convenzione rep. 272 del 22/10/2019 di conferimento all'Unione dei comuni Valli Tarò e Ceno della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett.e) per i Comuni di Borgo Val di Tarò, Bedonia, Tornolo, Compiano, Bore, Varsi, Pellegrino Parmense;

**Vista** la determinazione a firma del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma n. 674 del 15/06/2022 sono stati approvati gli elenchi di idonei "Profilo DIRETTIVO Amministrativo" Cat. D nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

**Preso atto che** l'Unione dei Comuni Valli Tarò e Ceno, in esecuzione della delibera di giunta Unionale n.15 del 28.02.2022 ha stipulato con la Provincia l'accordo quadro in data 03/03/2022 prot. n. 1533 del 03/03/2022 ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei propri ruoli e nei ruoli dei Comuni facenti parte dell'Unione sia a tempo determinato che indeterminato, ;

**VISTA** la richiesta presentata dal Comune di Bedonia in data 07 settembre 2022 (prot. N. 5999) integrata con successiva nota prot.6091 del 09.09.2022 con la quale si chiedeva all'Unione di presentare interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D presso il Comune di Bedonia specificando ruolo e titoli;

**VISTA** la determinazione del comune di Bedonia n. 42 del 05.09.2022 e n. 44 del 08.09.2022 con la quale si dava atto che :

- E' stata espletata procedura di mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165 del 2001 e smi senza esito positivo per assenza di domande
- Non esistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere per ricoprire il posto suddetto

- l'Ente ha infruttuosamente adempiuto agli obblighi di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 03.08.2022 prot. n. 3538, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola in quanto con nota n. 75761 del 04.08.2022 l'Agenzia Regionale ha comunicato l'assenza di profili corrispondenti a quello ricercato nelle liste regionali;
- si autorizzava l'Unione dei Comuni ad avviare le procedure per l'accesso agli elenchi idonei formati dalla provincial di Parma per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo, Cat. Giur. D

**Visto** il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale del Comune di Bedonia approvato con atto di Giunta Comunale n. 139 del 17/12/2021 integrata con atto di Giunta n. 17 del 07/03/2022 e con atto del 02/09/2022 nel quale per l'anno 2022 figurano n.1 posti da ricoprire nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo – cat.D" in sostituzione del personale cessato per trasferimento ad altro Ente ;

in esecuzione della propria determinazione n. 55 del 12 / 09 /2022;

## **RENDE NOTO**

### **AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"- CAT. D"**

#### **QUANTO SEGUE:**

Il Comune di Bedonia intende assumere tra i candidati iscritti all'elenco di idonei nel profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo" – Cat. D, redatto dalla Provincia di Parma, una professionalità per un posto di "Istruttore direttivo Amministrativo "Cat. D", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari generali, Personale, Istruzione, Sociale, Attività Produttive, Turismo, Politiche abitative e Servizi Demografici .

L'unità di personale di cui alla presente procedura potrà risultare destinataria , qualora ricorrano esigenze organizzative, di incarico di Posizione organizzativa e/o Vicesegretario al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata.

#### **RICHIEDE PERTANTO**

A tutti gli iscritti a tale elenco, **in possesso del titolo di studio specificato al paragrafo " ruolo professionale e ambito di attività"**, di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia e dell'Unione dei comuni valli taro e ceno con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato " "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione" ..

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'Unione dei comuni Valli Taro e Ceno procederà ad effettuare una selezione con le modalità semplificate di cui di cui all'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 e secondo il Regolamento Unico sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Unione (art. 41 ter).

È facoltà dell'amministrazione svolgere il colloquio anche nel caso di una sola manifestazione di interesse.

A tal fine, si rende noto quanto segue:

## CATEGORIE RISERVATARIE

Il Comune di Bedonia non è tenuto all'osservanza degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 avendo meno di 15 dipendenti

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs 8/2014 e ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, per la presente procedura **è prevista la riserva del posto a favore dei volontari delle FF. AA. avendo cumulato frazioni di riserva superiori all'unità**: in caso di esito negativo si determinerà una frazione che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il ruolo professionale che con codesta procedura selettiva si intende ricoprire è quello di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, presso l'Area Affari generali, Personale, Istruzione, Sociale, Attività Produttive, Turismo, Politiche abitative e Servizi Demografici. **L'unità di personale di cui alla presente procedura potrà, qualora ricorrano esigenze organizzative, risultare destinataria di posizione organizzativa e/o di incarico di Vicesegretario, essendo il suddetto comune ad oggi privo della figura del segretario comunale.**

Per tale ragione il candidato **deve** possedere uno dei seguenti titoli di studio:

**Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, oppure in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Lauree equipollenti oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure laurea magistrale ex DM 270/04 equiparate alle suddette lauree vecchio ordinamento con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.**

**Per quanto attiene al ruolo:** il ruolo professionale che con codesta procedura selettiva si intende ricoprire è quello di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, presso l'Area all'Area Affari Generali, Personale, Istruzione, Sociale, Attività, Produttive, Turismo, Politiche Abitative, Servizi Demografici. Con possibilità di attribuzione di incarico di di Titolare di Posizione Organizzativa.

**Per quanto attiene all'ambito di attività:** Le attività del profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente allegato A CCNL 31.03.1999-declaratorie) sono caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti diversi processi produttivi/amministrativi,
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Istruttore direttivo amministrativo compete:

- Proporre e predisporre atti amministrativi per la gestione delle attività, nel rispetto dei regolamenti comunali e delle norme di legge e di organizzare il servizio con la flessibilità necessaria per garantire un'adequata risposta qualitativa.

- Effettuare studi, ricerche indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché analisi tecniche di dati nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in direttive di massima.
- Attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi, definizione e gestione dei documenti di programmazione, del PEG e di documenti amministrativi, attività di /budgeting/ e rendicontazione comportanti elevata specializzazione professionale.
- Impostazione e coordinamento del lavoro dell'unità operativa di riferimento per l'attuazione dei citati piani e programmi.
- Controllo sull'esecuzione del lavoro assegnato da parte del gruppo o dei gruppi di lavoro coordinati e seguiti, in modo da rispettare i termini indicati e le disposizioni impartite in ottemperanza a obiettivi e indirizzi generali.
- Controllo sui risultati. Istruttoria, predisposizione, formazione di atti, progetti e provvedimenti del Settore di riferimento, in particolare di quelli comportanti notevole grado di difficoltà e di non ripetitività. Redazione di atti, convenzioni, accordi, locazioni, concessioni, ordinanze, soluzione di casi pratici.
- Capacità di proceduralizzare costantemente attività di lavoro in modo di assicurare nella gestione quotidiana il rispetto delle norme vigenti (a titolo esemplificativo è necessaria una conoscenza approfondita delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali e dell'istruzione; sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in un Ente Locale; gestione delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Ente Locale.
  - Attività istruttore in campo amministrativo/contabile, nel rispetto delle procedure e adempimenti di legge, elaborazione ed analisi dei dati con l'ausilio delle tecnologie informatiche in uso nell'area assegnazione. Raccolta e conservazione di atti e documenti, norme e pratiche amministrative relative all'area di competenza.

---

## COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

---

- 1 Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- 2 Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i);
- 3 Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- 4 Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- 5 CCNL Comparto Funzioni locali;
- 6 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- 7 Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
- 8 Le responsabilità del pubblico dipendente;
- 9 Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- 10 Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- 11 Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- 12 Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)
- 13 Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- 14 Contabilità e bilancio degli Enti locali e ordinamento dei tributi degli Enti locali
- 15 Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 16 Elementi di Diritto Costituzionale
- 17 Elementi di disciplina sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- 18 Elementi di disciplina del settore commercio (D.Lgs. 114/2998)

- 19 Elementi di disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani all'estero, disciplina in materia di stato civile, disciplina in materia elettorale;
- 20 I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione
- 21 Misurazione e valutazione della performance degli Enti locali;
- 22 Il sistema dei controlli degli Enti locali.

## COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- 1 Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- 2 Capacità di pianificazione e programmazione della propria attività e dei propri collaboratori;
- 3 Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione)
- 4 Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale
- 5 Capacità di gestione del personale (capacità di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro, di gestione dei conflitti, e di motivazione del personale)
- 6 Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, l'approfondimento, la formazione, l'autoformazione).

## PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat .giuridica D", **fatta salva la specificazione del titolo di studio di cui al successivo paragrafo**; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

In considerazione del ruolo professionale ricercato, tale figura deve possedere uno dei seguenti titoli di studio: **Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, oppure in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Lauree equipollenti oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure laurea magistrale ex DM 270/04 equiparate alle suddette lauree vecchio ordinamento con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego).

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli interessati potranno rispondere al presente interpello, **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e compilando l'apposito modulo online il cui link è stato notificato via mail ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei per la professionalità richiesta, **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la**

**compilazione.**

**È preferibile, a titolo conoscitivo, l'invio del proprio curriculum vitae che tuttavia non incide sulla selezione e successiva votazione finale.**

**A pena di esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire ENTRO LE ORE 13.00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA E DELL'ENTE UNIONE DEI COMUNI VALLI TARO E CENO**

Il suddetto termine è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione della manifestazione di interesse, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della stessa, attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltrato.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma e l'Unione dei comuni Valli Taro e Ceno, non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet dell'unione dei comuni valli taro e ceno Sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

**Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:**

- **La Provincia di Parma ad acquisire tramite terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.**
- **La Provincia di Parma a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.l. 80/2021;**
- **l'Ente interpellante nonché la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso;**

**Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.**

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

## PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà in un colloquio individuale in presenza.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano superiori a n. 30, l'Amministrazione valuterà l'effettuazione di una prova preselettiva. La preselezione consisterà in un test a quiz nell'ambito delle materie oggetto del programma d'esame.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che si classificheranno ai primi 15 posti nella prova preselettiva, se effettuata. I candidati classificatisi ex aequo al quindicesimo posto saranno tutti ammessi al colloquio.

Verrà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei comuni Valli Taro e Ceno nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorsi sezione dedicata alla procedura.

La eventuale prova preselettiva si svolgerà in data **MARTEDÌ 11 OTTOBRE ore 15.00** in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Unione dei comuni Valli Taro e Ceno sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso, le quali saranno comprensive delle istruzioni tecniche. La strumentazione occorrente, il cui possesso costituisce un ulteriore requisito di partecipazione al presente bando di concorso, è la seguente:

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;

Utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;

Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps.

L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;

Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e /o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati al paragrafo "Strumentazione Tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione. I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante la prova.

La conferma in ordine allo svolgimento della prova preselettiva verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione DEI COMUNI Valli Taro e Ceno nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso nella pagina dedicata alla presente procedura.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione dei comuni Valli Taro e Ceno nella sezione Bandi di concorso nella sezione dedicata al presente interpello.

La preselezione non concorre in alcun modo alla formazione del voto finale di merito, ma è solo finalizzata all'ammissione al colloquio

La comunicazione suddetta ha valore di notifica e non verrà inoltrata alcuna comunicazione ai candidati.

### COLLOQUIO – PROVA ORALE-

La prova consisterà in un colloquio individuale in presenza, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute previste a legislazione vigente, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità,

motivazioni, capacità, attitudini ecc..).

Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Le competenze che verranno valutate e oggetto di esame sono ricomprese nei paragrafi “Competenze generali e specialistiche” e “Competenze trasversali”.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno;

**L'assunzione a tempo indeterminato** derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo **comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei**, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove e durante l'eventuale preselezione

## CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

La data, l'ora e la sede della prova orale verrà comunicata tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Unione dei comuni Valli Taro e Ceno nell'apposita sezione di amministrazione trasparente “Bandi e Concorsi” almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

## TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

## FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

E' dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del/dei vincitori. la graduatoria formata a

seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dalla Provincia di Parma. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, il candidato idoneo è cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti casistiche:

- a) un candidato risponda con manifestazione di interesse a più interpelli e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
- b) un candidato sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;
- c) un candidato stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte anche non consecutive.

Qualora si configurino le sopra elencate fattispecie, la cancellazione dall'elenco degli idonei avviene – sempre con determinazione dirigenziale della Provincia - dal momento in cui perviene alla medesima dall'ente interpellante la comunicazione dell'assenza alla convocazione, del rifiuto o del recesso o del mancato superamento del periodo di prova.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice del concorso, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

**Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.**

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" - posizione economica "D1" e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno, per conto del comune di Bedonia, si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del procedimento viene individuato nella persona del Vicesegretario dell'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno Dott.ssa Paola Fabiani.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria dell'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno telefonando al numero 0525 921806 – 0525 921807 o comunicando con la mail dell'Ente [protocollo@pec.unionetaroceno.pr.it](mailto:protocollo@pec.unionetaroceno.pr.it) oppure [segreteria@unionetaroceno.pr.it](mailto:segreteria@unionetaroceno.pr.it)

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi del REG. UE 2016/679 si comunica l'informativa di cui all'art. 13 e 14 e in calce viene allegata l'informativa emessa dalla Provincia di Parma, per quanto di propria competenza.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e dai regolamenti attuativi approvati dall'Ente interpellante, Delibera di Consiglio dell'Unione n. 8 del 27/04/2018 e della Provincia di Parma approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 22 del 4/6/2018.

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni delle Valli Taro e Ceno con sede in Borgo Val di Taro (PR), Piazza XI Febbraio n. 7 tel. 0525/921811, pec : [protocollo@pec.unionetaroceno.pr.it](mailto:protocollo@pec.unionetaroceno.pr.it)
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno è il Dott. Pierangelo Felici ([pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it))
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni valli Taro e Ceno esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati alla responsabile del procedimento Dott.ssa Paola Fabiani e all'Ufficio segreteria dell'Unione nonché ai membri della commissione giudicatrice.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati per l'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno è individuato nella **Dott.ssa Paola Fabiani**.
6. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
7. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: - Di accesso ai

dati personali; - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; - Di opporsi al trattamento; - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Il trattamento dei dati, nella fase di presentazione della manifestazione di interesse “telematica”, è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell’ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.

Nella fase successiva all’acquisizione delle domande, il responsabile del Trattamento dei dati è individuato nella persona del dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi della Provincia di Parma. La Provincia di Parma ha designato, con decorrenza 01/01/2021, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano - tel.: 02 92345836- e mail: info@sistemasusio.it).

Borgo Val di Taro, lì \_\_\_\_\_

*LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE  
DOTT.SSA PAOLA FABIANI*

## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali:

INTERPELLO emesso da ente locale aderente l'accordo quadro con la Provincia di Parma per poter attingere dall'**Elenco degli idonei il cui titolare è la Provincia di Parma.**

Nell'ambito della procedura di Interpello di manifestazione di interesse denominato "ELENCO IDONEI QUALIFICA ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C"  
*si rendono le seguenti informazioni:*

Il trattamento dei dati:

1. nella fase di **presentazione della manifestazione di interesse** è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms;
2. Nella **fase successiva**, resteranno in capo alla Provincia di Parma nonchè saranno affidati a terzi ovvero all'Ente interpellante nella persona del responsabile dei dati ivi nominato come risultante dall'interpello.

<b>Titolare del trattamento dei dati per quanto concerne al Provincia di Parma:</b>	<b>PROVINCIA DI PARMA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<i>SISTEMA SUSIO S.r.l.</i> (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
<b>Responsabile del trattamento dei Dati c/o la Provincia di Parma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nella fase di presentazione della manifestazione di interesse "telematica": Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.</li> <li>• Nella fase successiva all'acquisizione delle adesioni Il dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità della Provincia di Parma nonchè i responsabili del trattamento dei dati dell'ente interpellante come ivi nominato e come risultante dall'interpello.</li> </ul>
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia.</li> <li>• Attuazione degli obblighi derivanti dall'accordo sottoscritto di cui in epigrafe.</li> <li>• Notifica agli idonei iscritti negli elenchi della Provincia di Parma, degli interPELLI emessi dai Comuni aderenti all'accordo quadro di utilizzo degli elenchi di che trattasi, con conseguente acquisizione delle adesioni da parte degli idonei agli interPELLI notificati e successiva trasmissione dei dati, agli enti interpellanti.</li> </ul>
<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 2016/679; REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.</li> <li>• Regolamento per la protezione dei dati personali approvato dall'Ente interpellante pubblicato sul proprio sito internet.</li> <li>• Accordi quadri stipulati tra la Provincia di Parma e gli Enti aderenti.</li> </ul>

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.	All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti. Comuni aderenti all'accordo quadro.
periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo	-Conservazione nella piattaforma "Elixforms": <b>tempo necessario per la conclusione del procedimento</b> -tempo di conservazione da parte della Provincia: <b>10 anni.</b> <b>-tempo di conservazione da parte dell'Ente interpellante: 10 anni</b>

Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni ( ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

Categoria di dati trattati	Barrare con una x		
	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>G</b>
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Legenda	(Dato comune)	(Dati particolari - sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

## DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

### Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2.Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3.I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

#### **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il

diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 21 Diritto di opposizione**

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2.Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3.Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4.Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5.Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6.Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

### **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1.L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2.Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3.Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4.Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

### **Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

**Articolo 78** Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.
2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.
3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.
4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

**Articolo 79** Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.
2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.