



COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

CAPITOLATO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

ART .1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- la gestione del nido di infanzia per un numero massimo di 21 bambini . Il servizio è situato presso l'edificio "Bellentani" in via mons. Checchi 15 del capoluogo.

Nello svolgimento dell'attività l'affidatario dovrà impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente regolamento comunale.

ART.2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata **di due** anni e dieci mesi formativi con inizio delle attività dal 1 settembre 2012 al 30 giugno 2015 , per dieci mesi all'anno (da settembre a giugno).

ART.3 FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

L'affidatario dovrà garantire l'apertura del nido di infanzia 5 giorni la settimana, dal Lunedì al Venerdì, nel rispetto delle festività previste dal calendario comunale e nel rispetto dei seguenti orari:

- 7,30 – 16,00 : quale normale orario di funzionamento del servizio per tutti gli utenti;
- dalle 16.00 alle 17.30 il servizio di prolungamento è offerto – solo per il servizio di nido - a chi ne faccia espressamente richiesta con oneri interamente a carico delle famiglie richiedenti.

Il funzionamento del prolungamento orario (16.00-17.30) è previsto per un numero di almeno dieci bambini, fatta salva la possibilità di un numero maggiore di adesioni.

Il servizio non si effettuerà nei mesi di luglio ed agosto. L'attività educativa inizierà il 01 settembre o comunque nella prima settimana di settembre.

ART.4 OBBLIGHI DELLE PARTI

La gestione avviene utilizzando gli immobili, le relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dal Comune.

La Ditta aggiudicataria si impegna:

- alla predisposizione del funzionamento dei servizi oggetto del presente contratto in ordine alla organizzazione quotidiana del personale, ivi compresa la coordinatrice pedagogica, delle attività e della programmazione sull'intero periodo di affidamento del servizio, così come previsto all'interno del progetto funzionale – educativo presentato in sede di gara;
- a prevedere la custodia, la sorveglianza e la cura degli iscritti al servizio, l'erogazione di prestazioni educative qualificate, la disponibilità e l'attenzione nei confronti delle famiglie utenti, l'apertura a progettualità di raccordo con altri servizi educativi rivolti all'infanzia esistenti sul territorio comunale;
- a partecipare attivamente alla gestione sociale del servizio collaborando mediante la Coordinatrice Pedagogica (di spettanza della ditta aggiudicataria) con il Comune

- a garantire che il personale venga sostituito tempestivamente in caso di assenza;
- Il Responsabile del servizio comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offra garanzia di capacità, e comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente qualora ne venga documentata l'urgenza;
- A garantire la pulizia dei locali con personale, prodotti ed attrezzature proprie. Il servizio consiste nella pulizia, sanificazione, sterilizzazione da effettuarsi più volte al giorno secondo le necessità in relazione al tipo di operazioni alle frequenze tenuto conto delle diverse tipologie delle aree. Tutti i trattamenti di pulizia ordinaria e straordinaria comprendono la raccolta dei rifiuti solidi e il loro trasporto in appositi contenitori o aree predisposte dall'ente committente. Le pulizie dovranno essere assicurate in tutti i giorni d'utilizzo dei servizi, prevedendo prima dei mesi di chiusura estiva l'effettuazione delle pulizie generali delle strutture.
- A provvedere al lavaggio della biancheria (lenzuola, tovaglie ecc);
- A comunicare tempestivamente al Comune di Bedonia la necessità di interventi di manutenzione straordinaria.
- La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire, a seconda del fabbisogno, i seguenti materiali di consumo:
 1. pannolini di buona qualità (specificare in sede di offerta i materiali proposti);
 2. guanti monouso;
 3. materiale per l'igiene personale: sapone neutro per bagno, fazzoletti, detergenti creme ecc...
 4. materiale per l'infermeria e il pronto soccorso adatto ai bambini e al personale; Tutto il suddetto materiale dovrà altresì essere prontamente integrato in caso risulti insufficiente o sostituito in caso di usura.
 5. materiale didattico e ludico (a norma di legge) necessario per le varie attività, compreso materiale di cancelleria e documentazione foto/video, in base alle esigenze derivanti dal programma educativo concordato con il Responsabile del servizio comunale.
 6. a fornire il materiale igienico-sanitario come previsto dall'art. 12;
 7. a stipulare copertura assicurativa infortuni per gli utenti con i massimali indicati all'art. 14 per il periodo di funzionamento dell'asilo.
 8. ad assumere l'onere relativo al pagamento dei pasti consumati dal proprio personale.

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e dei terzi per ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio.

Il Comune di Bedonia si impegna:

- a fare opera di informazione e promozione presso i destinatari del servizio;
- a rendere disponibili spazi adeguati, arredi, utenze;
- a svolgere gli aspetti amministrativi in ordine a:

1. iscrizioni
 2. stesura graduatoria di ammissione
 3. emissione e riscossione rette frequentanti
- a garantire il servizio mensa per gli utenti dell'asilo nido ;
 - assumere a proprio carico le spese per i consumi di acqua, energia e gas;
 - ad effettuare la manutenzione ordinaria dei locali assegnati compresa la tinteggiatura, la manutenzione delle aree verdi e cortilizie, degli arredi e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria di:
 - Opere elettriche
 - Opere Impianti Idrico/sanitari
 - manutenzione di tutti i presidi antincendio da effettuarsi secondo le norme vigenti e comprensiva dei collaudi periodici alle attrezzature stesse e alla sostituzione periodica delle polveri per gli estintori;
 - la gestione calore, ai sensi della legge 10 del 9.1.91 "Norme in materia di uso razionale delle energie, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti di rinnovabili energie" e del D.P.R. 551 del 21.12.99 "Regolamento recante modifiche al DPR 412 del 26.8.93 in materia di progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi";
 - il mantenimento della segnaletica di sicurezza presente nella struttura;

L'ente pubblico e la ditta si impegnano altresì a svolgere congiuntamente:

- incontri di presentazione con le famiglie;
- incontri periodici di verifica dei servizi erogati sia in sede ristretta di assessorato che allargata alle famiglie utenti;
- progettazione attività di raccordo interistituzionale per iniziative di continuità che dovessero coinvolgere la scuola materna statale.

ART.5

PAGAMENTO PRESTAZIONI E REVISIONE PREZZI

Per la realizzazione dei servizi convenzionati l'Amministrazione si impegna a versare il corrispettivo al netto del ribasso effettuato in sede di aggiudicazione per il periodo di durata dell'appalto.

Il corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione viene liquidato in 11 mensilità per ogni anno educativo (settembre-luglio) a seguito di emissione da parte dell'affidatario di regolare fattura o di documento sostitutivo della stessa ai sensi della vigente normativa.

La liquidazione avviene entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il costo a posto bambino ed il corrispettivo forfettario saranno soggetti a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita dal secondo anno di gestione.

I corrispettivi, fatte salve eventuali variazioni in più o in meno dei servizi, saranno unici ed invariabili per il primo anno dell'appalto.

Successivamente potrà essere riconosciuta una revisione annuale dei prezzi in occasione di aumenti delle retribuzioni e delle contribuzioni obbligatorie per il personale dipendente, sopravvenuti dopo la presentazione dell'offerta contrattuale, disposti dai contratti collettivi nazionali di lavoro o norme di legge, non prevedibili al tempo dell'offerta e comunque in essa non previsti, nel limite dell'incremento percentuale verificatosi rispetto ai prezzi offerti, ovvero a quelli già aggiornati.

Per l'applicazione della revisione la Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare, per tutti i prezzi offerti, la composizione percentuale dei fattori di costo (retribuzione, contribuzione, prezzi assicurativi, oneri generali di amministrazione, ammortamenti patrimoniali, ammortamenti finanziari). La revisione di applicherà soltanto in funzione degli eventi d'anzì indicati per i fattori di costo corrispondenti e per i

servizi non ancorati al personale fino al massimo dell'indice ISTAT dell'aumento del costo della vita stabilito al 31 dicembre dell'anno precedente.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante lettera raccomandata con assicurazione di ricezione e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'amministrazione comunale che dovrà essere fatto non oltre 30 giorni dal ricevimento, fermi restando i termini annuali di riferimento dianzi riferiti.

ART. 6 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'affidatario viene determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto risultante vincitore.

L'offerta economica non potrà superare il seguente importo a base d'asta:

- Per il servizio di Asilo Nido:

Prezzo mensile di € 585,00 + Iva di Legge per ogni bambino iscritto. Dal primo al decimo

Prezzo mensile di € 525,00 + IVA per ogni bambino iscritto dall'undicesimo al quindicesimo

Prezzo mensile di € 470,00 + IVA per ogni bambino iscritto dal sedicesimo al ventunesimo

Nelle tariffe unitarie a base d'asta si intende compresa la quota corrispondente su base annua ad € 4.000,00 relativa ad oneri di sicurezza e non soggetta a ribasso d'asta.

Qualora si verificasse un ritiro di un bambino iscritto al servizio di Asilo Nido verrà corrisposto il prezzo intero fino alla fine del mese in considerazione .

ART.7 PERSONALE

1.La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il personale, nel rispetto del rapporto numerico come indicato dalle vigenti disposizioni regionali.

L'aggiudicatario deve individuare all'interno del proprio personale un referente/coordinatore che mantenga un costante rapporto di collaborazione con l'amministrazione comunale, con il coordinamento pedagogico e che partecipi inoltre alle riunioni del comitato di gestione dell'asilo nido.

L'aggiudicatario, incaricherà personale educativo ed ausiliario in possesso del titolo di studio richiesto per l'assolvimento delle attività prestazionali e del certificato di idoneità fisica necessario per la funzione assegnata, così come previsto dalle vigenti leggi nazionali e regionali .

In particolare, gli educatori incaricati saranno in possesso:

del titolo di studio previsto dalla Legge Regionale n. 1/2000 così come modificata ed integrata dalla L.R.8/2004 e dalla direttiva applicativa n. 646/05 per l'accesso ai posti di educatore per i servizi educativi per la prima infanzia;

Almeno un educatore impiegato all'interno della struttura dovrà possedere un'esperienza presso altre strutture educative (nidi d'infanzia) di almeno 3 anni formativi

Almeno un educatore impiegato all'interno della struttura dovrà possedere un'esperienza presso strutture educative (nidi d'infanzia) di almeno 1 anno formativo;

Anche per il personale ausiliario è richiesta una esperienza di almeno 1 anno formativo presso strutture educative.

L'aggiudicatario dovrà inoltre specificare:

Modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;

Modalità di selezione del personale;

□ Misure di contenimento del turn-over;

In caso di sostituzione di personale assente per qualsiasi motivo sarà consentita la sostituzione con personale con titolo indispensabile anche se privo di anzianità di servizio, purchè la sostituzione non superi un mese.

Gli educatori saranno distribuiti nell'arco della giornata in modo tale da offrire un'adeguata presenza nei momenti di maggiore necessità.

Potrà essere utilizzato nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro personale volontario e/o tirocinante, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati.

L'aggiudicatario, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente all'Ufficio Servizi Sociali l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego e da una dichiarazione del legale rappresentante attestante, per ogni addetto, il possesso dell'idoneità fisica necessaria per la funzione assegnata.

Il personale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Ufficio Servizi Sociali.

2. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio e successivamente entro il 1 settembre di ciascun anno formativo, o contemporaneamente in caso di sostituzioni, consegna all'Ufficio Servizi Sociali l'elenco nominativo del personale impiegato e delle eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni cui è adibito, indicando per ciascun operatore gli orari e i turni settimanali, e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali e una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa attestante, per ogni addetto, il possesso del titolo di studio e delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata, nonché l'immunità di ogni incaricato da condanne penali e/o carichi penali pendenti, ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

ART. 8 REFEZIONE

I pasti sono forniti dal Comune. E' a carico dell'aggiudicatario della presente gara il ricevimento, la distribuzione e la somministrazione dei pasti eseguita nel rispetto dei piani di autocontrollo HACCP disposti dall'appaltatore stesso e presentati in sede di offerta.

ART. 9 PROGETTO EDUCATIVO

Tutto il personale operante nel nido di infanzia, costituito in gruppo di lavoro, deve concorrere, secondo le rispettive competenze, a programmare e organizzare l'attività educativa.

Spetta al personale educativo ridefinire annualmente il progetto pedagogico-educativo. L'Amministrazione, attraverso la Coordinatrice pedagogica, verifica la rispondenza del progetto agli obiettivi di qualità definiti nell'offerta.

ART.10 INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Nel rispetto delle disposizioni della legge 5 febbraio 1992 n. 104 qualora nel nido di infanzia siano ammessi bambini con particolari e gravi difficoltà psichiche, fisiche o sensoriali, in base ad apposita segnalazione dell'Amministrazione comunale, l'affidatario provvederà ad assegnare ulteriore personale con contratto a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti. Il Comune rimborserà interamente all'affidatario le spese aggiuntive sostenute per il suddetto

personale secondo un corrispettivo orario corrispondente alle tariffe stabilite nelle tabelle del CCNL.

ART.11 TUTELA DEI LAVORATORI

Il personale socio e/o dipendente operante nel nido di infanzia dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga e dovranno essere garantiti i versamenti contributivi come previsto dalla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare i Contratti Collettivi Nazionali di settore ed eventuali contratti territoriali integrativi.

Non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

ART.12 NORME IGIENICO SANITARIE

La Ditta aggiudicataria dovrà far rispettare a tutto il personale le norme igieniche previste dalla legge (DPR 327/1980 – D.Lgs.155/97);

Dovrà mettere a disposizione del personale ausiliario ed educativo:

- guanti da lavoro
- guanti in lattice
- cuffie e berretti
- rotoli di carta a perdere, disinfettanti e sapone liquido
- pannoloni e creme
- detersivi per lavatrice e lavastoviglie compreso anticalcare, detersivo per pavimenti e rivestimenti.

ART.13 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, concordandolo con l'Amministrazione e il Coordinatore Pedagogico, alla definizione di momenti di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale.

L'Amministrazione, nella figura del Coordinatore valuterà periodicamente i percorsi operativi svolti.

Il Comitato di Gestione collabora al perfezionamento e al conseguimento degli obiettivi del servizio.

Sono previsti, altresì, incontri periodici volti:

- all'esame congiunto delle problematiche generali emergenti dallo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato;
- alla definizione delle modalità di partecipazione alle iniziative di riqualificazione ed aggiornamento alla verifica con gli organismi di gestione sociale e con le famiglie utenti sull'andamento dei servizi.

ART.14 POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria si impegna a presentare agli uffici comunali, prima dell'inizio del servizio e pregiudizialmente alla sottoscrizione del contratto, idonee polizze assicurative per:

1. l'assicurazione (polizza RCT) contro il rischio di Responsabilità civile propria e dei propri dipendenti e collaboratori per i danni causati a terzi nella gestione del servizio (compresi utenti), per un massimale minimo di euro 2.000.000,00 per sinistro;
2. assicurazione (polizza INFORTUNI) contro il rischio infortuni che gli utenti del servizio possano subire durante l'attività oggetto dell'appalto; le somme assicurate per ciascun utente, per il caso di infortunio, non dovranno essere inferiori alle seguenti cifre:
 - 250.000,00 euro in caso di morte;
 - 350.000,00 euro in caso di invalidità permanente;
 - 1.600.000,00 per il rimborso delle spese sanitarie derivanti da infortunio.

ART.15 NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- utilizzare sussidi didattici audiovisivi ed ogni altra attrezzatura a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.
- osservare le disposizioni vigenti in materia di pubblica sicurezza nell'utilizzo degli spazi e delle strutture concesse in uso.

ART.16 STRUTTURA – ATTREZZATURE – ARREDI

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di aver preso visione dello stato degli edifici e delle attrezzature concesse in uso e di impegnarsi a restituirle al termine del rapporto nello stesso stato in cui si trovavano all'inizio dello stesso, salvo il deperimento d'uso.

All'atto della consegna e a fine rapporto le parti contraenti sottoscrivono apposito inventario attestante lo stato degli immobili e la dotazione di arredi e attrezzature.

ART.17 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle procedure amministrative nel rispetto di tempi, scadenze e compilazione dei registri prescritti.

Dovrà essere tenuto un registro delle presenze giornaliera dei bambini e del personale proprio e di un "giornale lavori" consistente in un brogliaccio a pagine numerate, ove dovrà essere registrata giornalmente ogni attività effettuata secondo il progetto educativo presentato.

La Ditta dovrà fornire notizie ogni volta che l'Amministrazione ritenga utile avere informazioni circa l'andamento dell'attività.

ART. 18 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'Interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Si conviene che per cause di forza maggiore è da intendersi: calamità naturali gravi, interruzione totale di energia elettrica, cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio.

In ogni caso la ditta aggiudicataria non può sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

In caso di sciopero del personale, l'Amministrazione dovrà essere avvisata con almeno quattro giorni di anticipo.

ART. 19 SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare il servizio affidatole.
E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 20 SPESE GENERALI E CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, comprese quelle di registrazione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 21 INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA'

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di eseguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, l'Impresa è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria di Euro 200,00 con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestata, salvo quanto previsto dal presente capitolato in caso di recidiva.

In particolare l'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'Impresa aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificatamente riguardo a:

- mancato rispetto del rapporto numerico educatore o insegnante/bambini: penale prevista euro 200,00
- mancata sostituzione nell'arco della giornata del personale che per qualsiasi motivo dovesse assentarsi dal servizio laddove il rapporto numerico lo richieda: penale prevista euro 200,00
- reiterata inadempienza del personale all'obbligo di partecipazione alla gestione sociale ed attività connesse al servizio, di cui agli art. 7 e 8 del presente Capitolato, in considerazione del danno di immagine, organizzativo e di qualificazione del servizio : penale prevista euro 200,00.

Tali penali possono anche essere cumulate e saranno trattenute direttamente sui pagamenti relativi al servizio.

ART. 22 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico dei lavori comporti variazioni rispetto all'importo contrattuale in misura superiore al 10 per cento di quest'ultimo, si applica l'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006;

In caso di controversie, ove non si proceda all'accordo bonario di cui sopra, è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Parma.

ART. 23

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Oltre a quanto è genericamente previsto all'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 le seguenti ipotesi:

- gravi danni prodotti ad impianti e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale riconducibile a comportamento doloso o colposo dell'impresa aggiudicataria
- destinazione dei locali ad uso diverso da quello stabilito dal contratto
- manifestarsi di n° 3 recidive di cui ai punti dell'art. 20 avente ad oggetto "penalità"
- in caso di fallimento o frode.

In tutti i casi previsti la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 24

MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto in ogni momento di accedere alla struttura dove si svolgono i servizi al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati attraverso apposita commissione comunale.

ART.25

CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento (un decimo) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata, nel limite massimo del 66% dell'importo iniziale, in base ai seguenti termini ed entità:

33% 15.09.2013 (quindici settembre duemilatredici);

33% 15.09.2014 (quindici settembre duemilaquattordici);

L'ammontare residuo, pari al 34% dell'importo iniziale garantito, sarà svincolato al termine dell'appalto, a fronte di un esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni in esso contenute.

ART. 26

RETTE

La riscossione ed il controllo delle rette spetta esclusivamente al Comune di Bedonia.

E' fatto divieto all'affidatario e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere qualsiasi partecipazione agli utenti.

ART. 27
RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di Legge in materia.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.