

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. GIUR. C1) PRESSO COMUNE DI BEDONIA SETTORE AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il programma assunzionale del Comune di BEDONIA, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.139 del 07.12.2021 e successiva n.19 del 07.03.2022, prevede, per l'anno 2022, il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat.C1, da proporre al Settore Affari Generali dell'Ente.

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, e successive modificazioni;

Visto, il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Bedonia, come approvato con delibera Giunta Comunale n. 97 del 30.09.2021;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro;

Visto il D.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, integrato in data 23 maggio 2018;

Considerato che:

- in data 07 marzo 2022, è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, con scadenza al 21 aprile 2022;

Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale, ed indicativamente entro il 31.12.2022;

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi all'assunzione, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di applicazione dell'art.20, comma 10, CCNL 21.05.2018;

In esecuzione della propria determinazione n.2 del 04.04.2022;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (Cat.giur. C1) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis D.Lgs. n.165/01 e ss.mm., così meglio identificato:

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Le caratteristiche richieste al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C da reclutare, possono essere esemplificate come segue, tenuto conto della declaratoria del CCNL 31/03/1999, richiamata dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018:

- Attività di istruttoria e di controllo nell'ambito di procedimenti amministrativi e/o contabili, anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni, predisposizione dei relativi atti, provvedimenti, contratti, convenzioni;
- Attività di segreteria per commissioni, gruppi di lavoro e simili;
- Collaborazione con i responsabili di settore per attività di studio, ricerca e progettazione, nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei carichi di lavoro nell'unità di appartenenza;
- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità organizzativa di appartenenza;
- Utilizzo nello svolgimento delle attività di strumentazione e programmi informatici (in particolare modo Word, Excel, etc....).

CAPACITA' RICHIESTE:

- Capacità di gestione delle ordinarie problematiche connesse all'attività lavorativa con individuazione delle soluzioni più appropriate
- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, sia all'interno del servizio di assegnazione, sia con gli altri servizi dell'ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi;
- Flessibilità e adattabilità di fronte a possibili mutamenti del contesto di svolgimento dell'attività lavorativa.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO – ORARIO DI LAVORO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali per la categoria C1 – profilo Istruttore amministrativo e precisamente:

- stipendio tabellare lordo annuo € 20.344,07;
- indennità di comparto € 549,60;
- indennità e assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'ente in cui verrà assunto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso di tutti i requisiti di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di maturità di durata quinquennale
- b) **CITTADINANZA ITALIANA:** cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) **ETA':** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- d) **PATENTE DI GUIDA** non inferiore alla cat. "B".
- e) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- f) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- g) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- h) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- i) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- J) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DEI PROGRAMMI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI

COVID – 19 DISPOSIZIONI A TUTELA DELL'EMERGENZA SANITARIA

Compatibilmente con la situazione pandemica il concorso si terrà in presenza; qualora permangano le condizioni che hanno dettato la norma di tutela sanitaria il concorso si terrà con modalità a distanza.

In questo caso, per essere ammessi al concorso è altresì necessario che i candidati dichiarino:

- di accettare le “Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto” e il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” (i documenti sono allegati al presente bando di concorso) inerente l'accettazione dei protocolli e delle restrizioni che l'amministrazione adotterà, nel caso sia obbligata da norma di legge o lo ritenga necessario, con riferimento all'emergenza pandemica del SARS CoV 2 (virus Covid-19);
- di disporre di un adeguato collegamento ad internet, nel caso in cui, nel perdurare dell'emergenza da Covid-19, sia necessario svolgere le prove da remoto;
- di esser provvisto/a di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati e di uno smartphone/tablet, nel caso in cui, nel perdurare dell'emergenza da Covid-19, sia necessario sostenere le prove da remoto;
- di impegnarsi, qualora necessario, causa emergenza pandemica da Covid-19, ad installare/utilizzare sui propri dispositivi informatici e/o telefonici il software di videoconferenza prescelto dall'Ente per l'espletamento delle prove da remoto.

L'amministrazione comunale nonché la Commissione Esaminatrice adotteranno tutte le misure necessarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 nello svolgimento del presente concorso pubblico, nel caso se ne ravvisasse la necessità.

Per il rispetto delle prescrizioni COVID si rinvia all'allegato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare sulla base all'Allegato n. 1, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e, se in possesso, indirizzo posta elettronica certificata, codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (conoscenza adeguata della lingua italiana in caso di cittadinanza non italiana);
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana; sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.

- d) possesso della patente di guida B;
- e) assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- f) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31/12/1985);
- h) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- i) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve;
- l) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- m) dichiarazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- n) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016;
- o) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p) indicazione del recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo immediatamente e per iscritto al Comune di Bedonia - Ufficio personale.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dalle precedenti lettere comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire nei seguenti modi:
 - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Bedonia – CREDIT AGRICOLE Agenzia Bedonia IBAN: IT 41 K 06230 65630 000035331542
- c) curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande contenenti omissioni non sono sanabili.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta, l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando, la mancanza di sottoscrizione della domanda.

E' sanabile solo l'irregolarità legata all'omesso versamento dell'eventuale tassa di concorso o della fotocopia attestante tale circostanza.

La regolarizzazione deve avvenire entro il giorno in cui deve sostenersi la prima prova del concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di BEDONIA

www.comune.bedonia.pr.it deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione), indirizzata all'Ufficio personale del Comune (Piazza Caduti Patria n.1) e deve pervenire:

entro 30 gg dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale

con una delle seguenti modalità:

1. per via telematica alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo", esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Caduti Patria n. 1 – 43041 Bedonia (Parma);

3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al Comune di Bedonia - Ufficio personale - Piazza Caduti Patria n. 1 – 43041 Bedonia (Parma) con indicazione sulla busta "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Verranno accettate come validamente presentate solo le domande di partecipazione pervenute a mezzo servizio postale entro cinque giorni lavorativi successivi al termine di scadenza della presentazione, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro, data ed orario dell'ufficio postale accettante.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia leggibile di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al personale incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciali – Concorsi).

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno preferenza, ai sensi dell'art.5 D.P.R. 09.05.94, n. 487 sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i

capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, contenente i motivi d'esclusione.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora stabiliti a sostenere le prove.

Il luogo, la data e l'ora in cui dovranno sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet entro i 3 giorni precedenti la data stabilita.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a 30, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Al termine verrà formulata una graduatoria sulla base della votazione riportata.

Saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

Nell'eventualità che il numero di domande presentate sia inferiore a 30, la prova preselettiva non verrà fatta e ne verrà data apposita comunicazione sul sito dell'Ente.

La data e la sede/i di svolgimento della prova preselettiva, a valere quale formale convocazione, sarà indicata/comunicata sul sito istituzionale www.comune.bedonia.pr.it alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul predetto sito istituzionale.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione al concorso verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.bedonia.pr.it alla voce Bandi di Concorso

e all'Albo Pretorio on-line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali. Le prove selettive consisteranno:

1. in una prova scritta, a contenuto teorico, consistente nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame.
2. in una prova orale consistente in un colloquio che verterà:
 - approfondimento tematiche trattate nella prova scritta;
 - materie del programma d'esame;
 - aspetto motivazionale.

Le prove verranno valutate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata da eventuali commissari aggiunti per le prove di lingua straniera ed applicazioni informatiche.

Il diario delle prove, ai sensi dell'art.17 del regolamento di accesso all'impiego e modalità concorsuali del Comune di Bedonia, sarà comunicato ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.bedonia.pr.it alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

SEDE D'ESAME

Unitamente all'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso verrà pubblicata anche la sede/i di svolgimento delle prove, a valere quale formale convocazione.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note mediante il sito istituzionale www.comune.bedonia.pr.it alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA STRANIERA

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera

La verifica delle conoscenze informatiche consisterà nell'utilizzo delle principali applicazioni di window o programmi free omologhi.

La verifica della conoscenza della lingua consisterà nella lettura e traduzione di un brano estratto in rete

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame (pre-selettiva, scritta, orale) tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale dell'attività che andranno a svolgere.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 267/2000) con particolare riferimento a

1. articolazione degli organi di governo: funzioni e competenze;
2. apparato organizzativo: funzioni di programmazione e di gestione
3. funzioni dell'Ente Locale: servizi gestiti per conto dello Stato

Ordinamento contabile degli enti locali (D.lgs. 118/2011 e smi): Bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto della Gestione, atti di gestione delle fasi dell'Entrata e delle fasi della Spesa

- Disciplina in materia di pubblico impiego: D.lgs. 165/2001 e s.m.i., contratto di lavoro del personale del comparto regione-Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 21/05/2018, codice di comportamento dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62);
- Le entrate dell’ente locale: principi generali dell’accertamento esecutivo (art. 1, c. 792 L. n. 160/2019) - termini decadenziali e contenuto degli avvisi di accertamento tributari (art. 1, c. 161 e 162 L. n. 296/2006)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
- Legislazione in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- Conoscenza informatiche e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office – excel – word etc, internet, posta elettronica etc.).

Si specifica che le materie e normativa sopra indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti/e i/le candidati/e, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non devono considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi ed accreditati in materia.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell’art. 20/24 del regolamento di accesso all’impiego e modalità concorsuali del Comune di Bedonia, per la valutazione delle prove i seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che la supereranno saranno ammessi alla prova orale.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle diverse prove.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si fa espresso riferimento all’art. 16 del vigente Regolamento di accesso all’impiego approvato con D.G. n. 97 30/9/2021

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, UTILIZZO ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con proprio atto, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line/Bandi di concorso del Comune di Bedonia per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni, ai sensi dell’art. 91 tuel, non modificato dalla legge n. 160/2019 e decorrente dalla predetta data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria deve comunicare al Comune di Bedonia, entro 2 giorni dal ricevimento dell’invito, la propria disponibilità all’assunzione; in caso contrario viene considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria, fatti salvi impedimenti oggettivi e

documentati, che abilitano alla facoltà di rinuncia, per una sola volta, senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. Alla seconda rinuncia il candidato verrà cancellato dalla graduatoria.

Analogo procedimento sarà seguito per il successivo scorrimento della graduatoria, nel periodo della sua efficacia.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"**.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'esito del concorso, pena la decadenza dal diritto di nomina.

Il termine per l'assunzione in servizio è previsto entro il 31.12.2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bedonia con sede in Bedonia (PR), Piazza Caduti Patria n. 1 tel. 0525/824148.
2. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
3. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Bedonia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
4. I dati saranno comunicati al Servizio Personale del Comune di Bedonia nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune, con sede in Piazza Caduti Patria n. 1 – Bedonia (PR).
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 Di accesso ai dati personali;

- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento;
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Bedonia al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI GENERALI E NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso ne verrà data comunicazione sul sito internet dell'ente e resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari del Comune di Bedonia.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Bedonia.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- Ufficio personale del Comune di Bedonia
- Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Angella

Email: c.angella@comune.bedonia.pr.it

Telefono: 0525/824148 int.2

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.bedonia.pr.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Consolandi Carlo