



**DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ASILO NIDO**

“Procedura aperta per l'affidamento, in appalto, del servizio di asilo nido per il periodo: 01/09/2012 – 30/06/2015”.

Il bando di gara corredato del disciplinare di gara è posto in pubblicazione come disposto dall'art. 66 del D. Lgs. n 163/2006 e sul

- 1) sul sito Internet www.comune.bedonia.pr.it
- 2) all'Albo Pretorio del Comune di Bedonia ;

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Commissari Carmen;

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria 24 (CPL 92110) di cui all'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006. Altri articoli del D.Lgs. n. 163/2006 verranno applicati solo ed esclusivamente se richiamati nel presente disciplinare di gara.

- 1) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE e INDIRIZZO:**
Comune di Bedonia piazza Caduti per la Patria 1 Bedonia (Pr)
- 2) **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:**
Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006
- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI, IMPORTO DELL'APPALTO:**
Luogo di esecuzione del servizio: Asilo nido comunale sito a Bedonia via Mons. Checchi .

Descrizione delle prestazioni: Consiste nello svolgimento dell'attività educativa ed assistenziale rivolta ai bambini in età compresa tra i 12 mesi ed i 36 mesi ed eventualmente solo in presenza di posti liberi di bambini tra gli otto mesi e l'anno di età.
L'attività educativa sarà svolta dal 01 settembre al 30 giugno di ogni anno educativo.

Prezzo a base di gara:

€ 5 85,00 (euro cinquecentottantacinque/00) dal primo al decimo bambino
€ 5 25,00(euro cinquecentoventicinque /00) dall'undicesimo al quindicesimo bambino
€ 470,00 euro quattrocentosettanta/00) dal sedicesimo bambino in poi

CIG. N. 4188229BE5

Importo presunto annuale dell'appalto: € 115.000,00 (I.VA. esclusa)

Importo complessivo presunto dell'appalto: per il periodo contrattuale che decorre dal 1 settembre 2012 al 30 giugno 2015 è pari ad € 345.000,00 (I.V.A. esclusa);

4) **DURATA DELL'APPALTO:** dal 01/09/2012 al 30/06/2015. ;

5) **DOCUMENTAZIONE:** I documenti a base della presente gara sono rappresentati:

5.1 Capitolato ;

5.2 Bando di Gara;

5.3 Presente Disciplinare di Gara che contiene le norme integrative al bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione delle offerte, con la specifica dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione del servizio.

DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

- 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000);
- 2) Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con cui si attesta, da parte dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 4) Offerta economica
- 5) Copia del documento d'identità del richiedente
- 6) Fideiussione bancaria di € 6900,00
- 7) Certificato di avvenuto sopralluogo
- 8) Altri documenti sotto riportati

6) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1 **Termine ultimo per la ricezione delle offerte: le ore 12,00 del giorno 10-08-2012 ;**

6.2 Indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Bedonia piazza Caduti per la Patria 1 Bedonia 43041;

6.3 Modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

6.4 Seduta di gara:

Il giorno 13-08-2012 alle ore 10,00 presso la Residenza Municipale,

7) **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegate, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale;

8) **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:** l'offerta dovrà essere corredata di fideiussione, secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dal presente disciplinare;

9) MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Il corrispettivo sarà finanziato con fondi dell'Amministrazione aggiudicatrice ed i pagamenti saranno effettuati a 90 giorni da ricevimento della fattura;

10) SOPRALLUOGO: allo scopo di assicurare la piena conoscenza ai concorrenti dei servizi di cui trattasi, si precisa che è obbligatoria, pena esclusione, l'effettuazione di sopralluogo, in presenza di personale dell'Area Tecnica del Comune. Per prenotare il suddetto sopralluogo le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno contattare l'Area Tecnica del Comune con un preavviso minimo di 2 (due) giorni, rispetto alla data prevista. Sono ammesse alla gara le Imprese che avranno effettuato ed ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Responsabile dell'area tecnica che li ha accompagnati. Il sopralluogo potrà avvenire nelle giornate stabilite dal competente ufficio tecnico, nel periodo compreso tra il 28-05-2012 e le ore 10,00 del 23-07-2012 ;

Il sopralluogo dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un altro dipendente dell'Impresa stessa munito di apposita delega. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa. I predetti titoli di rappresentatività effettiva, dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo.

L'Area Tecnica provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione alla gara in argomento.

Tale requisito è richiesto a tutte le imprese anche in caso di RTI o Consorzi di concorrenti.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

12) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

12.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali non sussiste/non sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e successive modifiche.
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa
- nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

Ai sensi dell'art. 34 c.2 del D.Lgs. n. 163/2006 non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. In particolare la commissione di gara escluderà i concorrenti che verranno ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che lasci presumere, dalla presenza di elementi indiziari oggettivi, concordati, numerosi e univoci, l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili ad un medesimo centro di interessi così da poter inficiare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presidono le procedure di gara. Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. LGS. n. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

12.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico e finanziaria e tecnico organizzativa

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa che i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

a. essere iscritti nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quelle del presente appalto

d. indicazione del numero medio annuo dei dipendenti del concorrente e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni

e due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari dichiarano che in base alle informazioni in loro possesso il concorrente è idoneo a far fronte ad impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;

f utilizzare per la gestione dell'appalto in oggetto, personale in possesso dei requisiti minimi previsti dalla L.R. n. 1/2000 così come successivamente modificata ed in possesso di professionalità ed esperienza minima prevista dal Capitolato d'onori

g possedere i requisiti per l'accreditamento di cui all'art. 19 della L.R. n. 1/2000 come modificata;

Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea gli stessi devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006

La mancata dichiarazione del possesso di uno o più elementi elencati sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ovvero da imprese che intendano unirsi o consorziarsi, i requisiti di cui sopra al punto 1 devono essere posseduti da tutti i soggetti .

13) **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006;

14) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la migliore offerta è selezionata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A PREZZO: PUNTI 60

B QUALITA' PUNTI 40

A PREZZO

Al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore, uguale su tutti e tre gli scaglioni, verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta ed il prezzo più basso.

$$X = P_i \times 60 / P_o$$

dove

X punteggio da attribuire al concorrente

P_i = migliore offerta (cioè il prezzo più basso offerto nel periodo complessivo)

60 punteggio massimo da attribuire alla migliore offerta

P_o = offerta del concorrente

B QUALITA'

*1) Progetto pedagogico didattico che l'impresa s'impegna a realizzare per la durata del presente appalto: **massimo 15 punti***

CRITERI

1) Il progetto pedagogico/didattico tenendo presente le indicazioni del capitolato, deve contenere sotto il profilo pedagogico:

- presupposti teorici, linee d'intervento e scelte metodologiche, con particolare riferimento al periodo di ambientamento dei bambini punti 3
- metodologie osservative e modalità di documentazione delle attività punti 3
- modalità di relazione con i bambini e partecipazione delle famiglie punti 3
- valorizzazione delle differenze, strategie di integrazione di bambini con deficit punti 3
- modalità di rapporto con altre agenzie educative con particolare attenzione a percorsi continui e rapporto con il territorio punti 3

2 Progetto organizzativo gestionale massimo punti 11

Criteria

Il progetto organizzativo/gestionale deve rispettare gli standard minimi previsti dalla L.R. 1/2000 così come modificata e relative direttive regionali e deve contenere i seguenti elementi:

- pianificazione del servizio, sistema di programmazione e verifica attività 5 punti
- articolazione oraria di una giornata tipo 2 punti
- modello organizzativo (turni, mansioni, ecc) 2 punti
- rapporto educatori/bambini 2 punti

3 Organizzazione e qualificazione del personale dedicato alla gestione del servizio: massimo 14 punti

Criteria

Nel documento devono essere esplicitate:

- Modalità di organizzazione del personale (gestioni delle attività e sociale e formazione) punti 4
- Composizione del team proposto per lo svolgimento del progetto, in relazione alla formazione ed alla esperienza specifica maturata punti 4
- Criteri e modalità operative per la selezione del personale e modalità di contenimento del turn over e modalità di sostituzione del personale assente punti 2
- Percorsi formativi proposti per il personale nel corso dell'esecuzione dell'appalto punti 4

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo.

L'esame delle offerte viene deferito ad una commissione tecnica che potrà individuare, in seduta segreta, prima dell'apertura delle buste contenenti gli elementi di valutazione dell'offerta economica specifiche articolazioni di valutazione e di punteggio, da adottarsi nel rispetto dei fattori e dei punteggi massimi sopra specificati.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

15 VARIANTI: NON AMMESSE

16 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30-06-2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara in argomento. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Bedonia ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003.

Per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili. I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

17 MODALITA' DI PRESENTAZIONE ED AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi esterni contenenti le offerte e le documentazioni devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10-08-2012 al COMUNE ID BEDONIA- Ufficio protocollo piazza Caduti per la Patria 1 43041 Bedonia

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute dopo la data prevista, anche se consegnate entro i termini al servizio postale .

I plichi esterni devono essere obbligatoriamente non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con ceralacca e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno della medesima.

I plichi devono obbligatoriamente contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura

A Documentazione

B Offerta tecnica

C Offerta economica

18 CONTENUTO DELLA BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" su cui sarà posta la scritta "Documentazione" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara
- 2) Dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- la forma/modalità di partecipazione alla gara stessa da parte del concorrente
- le generalità dell'impresa (ragione sociale, forma giuridica, sede, p. IVA e C.F.)
- la qualifica del sottoscrittore

Il concorrente deve inoltre produrre pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni sostitutive con le quali si attesti:

- che a carico del sottoscrittore non sussistono le cause di esclusione di cui alle lettere a-d-e-f-g-h-il-m del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni come di seguito dettagliatamente specificato:
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto all'art 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55
- l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro,
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni Affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale
- l'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
- di essere o di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie e nel caso di obbligo di aver ottemperato.
- di possedere ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alla presente gara

Ed inoltre indicare:

indirizzo della sede legale e della eventuale sede operativa

- dimensioni aziendali (numero esatto dei dipendenti)
- CCNL applicato
- INAIL codice ditta
- INPS matricola azienda
- L'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa
- Il numero di fax e telefono
- Di essere iscritta nell'apposito albo presso la CCIAA e che non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti
- Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
- Di accettare senza condizione tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara

Due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari dichiarino che in base ad informazioni in loro possesso il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di che trattasi

Attestazione in originale di avvenuto sopralluogo rilasciata dal competente ufficio tecnico comunale.

Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Garanzia o bancaria o assicurativa a corredo dell'offerta di € 6900,00 pari al 2% dell'importo a base di gara

Copia del capitolato debitamente timbrato e firmato dal titolare/legale rappresentante in ogni facciata in segno di piena accettazione delle condizioni in esse contenute.

La mancanza delle dichiarazioni prescritte e di ogni documento richiesto è causa di esclusione.

19) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" su cui sarà scritta "Offerta tecnica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione una dettagliata relazione dalla quale evincere gli elementi rappresentativi dei valori ponderali indicati in precedenza alla voce "Criteri di aggiudicazione".

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante con firma leggibile e per esteso

Sono cause di esclusione:

la mancata presentazione dell'offerta tecnica

il non inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare /rappresentante legale

la mancata sottoscrizione dei documenti da parte del concorrente

la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica

20 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C" su cui sarà scritta "Offerta economica" dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'offerta. L'offerta deve essere percentuale unica di ribasso sulla base d'asta di tutte e tre le opzioni espressa in cifra ed in lettere.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante con firma leggibile e per esteso con l'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e fax).

Sono cause di esclusione

La mancata presentazione dell'offerta economica

Il non inserimento dell'offerta economica in busta separata chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/rappresentante legale

La mancata sottoscrizione dell'offerta

21 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno assolve da un'apposita Commissione giudicatrice che il giorno fissato in seduta pubblica procede all'apertura della busta "A" contenenti la documentazione amministrativa .

La Commissione di gara procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente in seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà ad esaminare il plico contenente la documentazione di cui alla busta "B" Offerta tecnica e ad assegnare i punteggi in base ai criteri stabiliti.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui alla lettera B del presente disciplinare è fondata su valutazioni di tipo soggettivo espresse da ogni componente della commissione rispetto ad ogni offerta. Per l'attribuzione di questi punteggi la Commissione procederà formulando giudizi e valutazioni sulla base di elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti. La Commissione di gara si riserva comunque a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Dopo questa operazione la Commissione in successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica.

Dopo aver dato lettura dei contenuti delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi si procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base delle formule matematiche previste dal presente disciplinare di gara.

La Commissione a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto dalla somma aritmetica semplice dei punteggi ottenuti

Al termine della procedura di affidamento è dichiarata da parte della Commissione l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 01-09-2012 ed a tal fine il Responsabile del settore dopo l'aggiudicazione definitiva ha facoltà di consegnare il servizio anche nel caso in cui non sia stato stipulato il contratto.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE

F.to dott.ssa Carmen Commissari