

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 Del 27-03-2014

Oggetto: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2013 (ART. 2 COMMA 597 LEGGE 24-12-2007 N. 244 - FINANZIARIA 2008).

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 20:30, nella Sede Municipale di Bedonia, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BERNI CARLO	SINDACO	P
GRANELLI PIER LUIGI	VICE SINDACO	P
CATTANEO MARIA PIA	ASSESSORE	P
SERPAGLI GIAN PAOLO	ASSESSORE	A
MONTEVERDI LINO	ASSESSORE	P
GALLI VERONICA	ASSESSORE	A
MOLINARI LODOVICO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Presiede il Signor BERNI CARLO in qualità di SINDACO, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, per la validità dell'adunanza, passa alla trattazione degli affari di cui appresso:

Partecipa quale segretario CARDINALI DOTT.SSA GRAZIELLA



Oggetto: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2013 (ART. 2 COMMA 597 LEGGE 24-12-2007 N. 244 - FINANZIARIA 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge n. 244 del 24-12-2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30-03-2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

Vista la delibera di C.C. n. 17 del 26-06-2013, con la quale si è approvato il programma triennale 2013/2015 di contenimento spese per dotazioni strumentali informatiche e autovetture di servizio;

Vista la relazione allegata al presente provvedimento elaborata dai Responsabili dei Servizi sull'andamento del contenimento della spesa;

Dato atto che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Acquisiti i pareri di regolarità resi dai Responsabili dei Servizi

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2013 articolo 2 comma 597 della Legge 24-12-2007 n. 244 (finanziaria 2008) –
- 2) Di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di trasmettere il presente atto agli organi di controllo interno, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente –
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.-

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to BERNI CARLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DOTT.SSA GRAZIELLA

Per copia conforme all'originale
Bedonia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDINALI DOTT.SSA GRAZIELLA

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (Art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n.69)

Bedonia, li 10-04-2014

ADDETTO PUBBLICAZIONE
F.to NEGRI GIAN MAURO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10-04-2014 al 25-04-2014.

Bedonia, li

ADDETTO PUBBLICAZIONE
NEGRI GIAN MAURO

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

Ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 c.1 del DLgs 267/00

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-03-2014

Dichiarata **immediatamente eseguibile** con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della legge n.267/00.

Giorni 10 dall'inizio della pubblicazione con le modalità previste dall'art.134, comma 3 della legge n.267/00.

Bedonia, li 27-03-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DOTT.SSA GRAZIELLA



COMUNE DI BEDONIA

Piazza Caduti per la Patria, 1
Tel. 0525/824424
Fax 0525/824150

PROVINCIA DI PARMA
CAP 43041
www.comune.bedonia.pr.it

Part. IVA 00442130340

RELAZIONE ANNUALE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE
NELL'ANNO 2013

- ART.2, COMMA 597, LEGGE 24-12-2007 – N. 244

Allegato alla
Delibera G.C.
n. 34/24.3.2014



Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
 - che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
 - che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
 - che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
 - che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale – D.Lgs 82/2005 – (sui siti web istituzionali delle P.A.);

CONSIDERATO che:

- in applicazione della normativa citata il Comune di Bedonia con deliberazione di C.C. n. 02 del 18-02-2010 ha provveduto ad approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 244/2007 per il triennio 2010/2012;
- che successivamente con delibera di C.C. n. 17 del 26-06-2013 si è approvato il nuovo piano di razionalizzazione per il triennio 2013/2015, considerando che la dotazione strumentale è già da tempo razionalizzata in maniera tale che le dotazioni sono ridotte al minimo indispensabile per operare e quindi già da tempo l'ente presta attenzione al contenimento

delle spese e degli sprechi relativi agli strumenti messi a disposizione del proprio personale per operare;

Visto che al riguardo sono stati coinvolti gli uffici interessati, che hanno provveduto a definire per le parti di loro competenza, proposte di contenimento delle spese di funzionamento e per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di risorse strumentali dell'ente così come previsto dalla normativa;

DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune che sono tutte in proprietà, ossia **personal computer con relativo sistema operativo, monitor** e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio sono in dotazione ad ogni ufficio per un totale n. 18 unità.

Completano la dotazione strumentale

- **server** per gestionali uffici, banche dati e backup n. 2 unità
- **telefono** in dotazione ad ogni ufficio connesso alla centrale telefonica per un totale di n. 14 apparecchi;
- stampanti presenti in ogni ufficio per un totale di 17 unità
- un **fotocopiatore** a servizio di tutti gli uffici, **un fotocopiatore digitale** a servizio del settore tecnico, due fotocopiatrici a servizio dell'ufficio anagrafe e servizio ragioneria;
- **un fax**, a servizio di tutti gli uffici.
- linee telefoniche di **telefonia FISSA** sono attive tre linee ISDN che attraverso il centralino di proprietà comunale consentono di avere n. 16 interni con numeri telefonici dedicati, oltre due linee fisse (Sindaco e ufficio anagrafe).
- **Apparecchiature di telefonia mobile** n. 10 apparecchi, di cui 6 aperti (Sindaco Assessore Protezione Civile Segretario attualmente non in funzione) due tecnici e vigile urbano, e n. 4 chiusi in dotazione agli operai.

Nel corso del 2013 non è stato fatto nessun acquisto di personal computer, o stampanti o fax, ma ci si è limitati alla manutenzione ordinaria, e all'aggiornamento dei software necessario allo svolgimento delle attività previste dalle normative vigenti.

Le politiche di approvvigionamento sono eseguite utilizzando le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale e regionale, o qualora più conveniente ricorrendo all'affidamento diretto.

Inoltre è stata introdotta la condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, e con vantaggi economici in termini di riduzione del costo, la dotazione della funzionalità fronte-retro allo scopo di ridurre l'uso della carta, e la rigenerazione delle cartucce e del toner per ridurre i costi di fornitura.

Relativamente al sistema di telefonia fissa il comune di Bedonia ha aderito alla convenzione per la telefonia e la trasmissione dati stipulata da Intercenter.

Il costo del servizio di telefonia fissa è ormai assestato sui 9.000,00 euro.

Relativamente invece alla telefonia mobile usufruendo della convenzione

Intercenter con Telecom Italia si è ottenuta una sensibile riduzione da 4.000,00 euro a 1.200,00 euro.

Si sottolinea la necessità di disporre di servizi di telefonai mobile al fine di garantire una comunicazione costante tra i tecnici e il personale operaio che si trovano giornalmente fuori dalla sede istituzionale per operare sul territorio. Al fine di contenere i costi le Sim del personale operaio sono a dispositivo chiuso per un totale complessivo di 10 telefonini.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DOTAZIONE PARCO MEZZI UFFICIO TECNICO

VEICOLO	TARGA	ALIMENTAZIONE	CATEGORIA	IMMATRICOLAZIONE
Daihatsu Terios	BN 763JN	Benzina	Autovettura	20/02/2001
EUROCARGO 120 E 22	ZB149AC	Gasolio	Autoveicolo per trasporto specifico	05/09/2012
Fiat Daily	AW 412 EX	Gasolio	Autocarro	24/08/1998
Fiat Daily	AS 208 FA	Gasolio	Autocarro	09/09/1997
Fiat 180	PR 435494	Gasolio	Autocarro	07/01/1985
Rimorchio	CB 773	Gasolio	Rimorchio	gen-95
Spazzatrice	SPAA154	Gasolio	Macchina Operatrice Semovente	11/06/1990
Fresia	AM 033KG	Gasolio	Autocarro	24/06/1996
Miniescavatore		Gasolio	Macchina operatrice	gen-99
Pala Venieri	AAA 494	Gasolio	Macchina Operatrice Semovente	17/07/1996
Ape	PR 018119	Benzina Gasolio	Motocarro	15/11/1984

Isuzu	CT799SV	Gasolio	Autoveicolo per trasporto specifico	20/07/2005
Trattore	AH 415	Gasolio	Machina operatrice	17/07/2008
Fait Daily	CP186FT	Gasolio	Autocarro	19/05/2009

DOTAZIONE PARCO MEZZI SERVIZIO SEGRETERIA

VEICOLO	TARGA	ALIMENTAZIONE	CATEGORIA	IMMATRICOLAZIONE
Fiat Punto	YA 225 AB	Benzina Metano	Autovettura	26/01/2005
Moto Pegaso	BE 89743	Benzina	Motociclo	23/01/2004

Nel corso dell'anno 2013 è stata valutata la possibilità di sostituire l'autocarro Fiat Daily taragato AS 208 FA , particolarmente obsoleto e che necessita di continue riparazioni anche molto costose, e non garantendo sempre l'adeguata sicurezza per gli operatori.

Tranne l'auto dei vigili urbani che è anche a metano , la restante parte degli automezzi è a benzina o a gasolio.

Per la fornitura di carburante ci si avvale della convenzione CONSIP dalla ditta SOFID PETROLI che ha nel territOrio comunale un suo distributore AGIP e perciò conveniente per il rifornimento dei mezzi che operano sul territorio.

Si ribadisce che questo Ente non ha in dotazione alcuna autovettura di servizio o di rappresentanza,e si evidenzia che i costi di manutenzione generale sono obbligatori per la sicurezza dei veicoli e difficilmente riducibili tenuto conto che l'utilizzo degli automezzi sopraelencati è limitato a compiti istituzionali e di servizio. Sono state eseguite di volta in volta quelle operazioni di manutenzione ordinaria necessarie al normale funzionamento ed utilizzo degli automezzi e mezzi meccanici.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La ricognizione relativa ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio non è stata effettuata in attesa del Decreto attuativo previsto dal comma 599 della Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008).

Nel corso del 2013 con delibera di G.C. n. 5 del 15-02-2013, è stata approvata la ricognizione degli immobili suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008.

Come previsto dalla normativa sopracitata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale come allegato al Bilancio di Previsione 2013.

CONCLUSIONI

La presente relazione al piano triennale di razionalizzazione, che costituisce la naturale prosecuzione dei precedenti, attualizzandone i risultati come ulteriori input, è stato elaborato, dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente, non solo come voluto dalla Legge Finanziaria 2008, ponendo estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio, ed altro, ma agendo anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposta adeguata alle esigenze dei cittadini e comunque dare corso in via ottimale alle funzioni istituzionali poste a carico dell'Amministrazione Comunale in un contesto di contenimento dei costi.

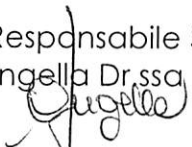
La relazione costituisce per l'Ente la verifica delle misure adottate che, nell'ottica di un contenimento della spesa, non hanno penalizzato l'efficacia dell'azione in genere, bensì hanno interessato l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'Ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto delle priorità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dei vincoli imposti dal patto di stabilità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'Ente ed atto di indirizzo operativo alla struttura.

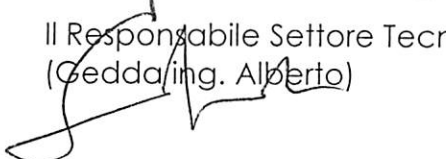
In conclusione, la relazione del piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi descritti si ispirano anzitutto al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A..

Bedonia 24 marzo 2014

Il Responsabile Settore Finanziario
(Angella Dr.ssa Claudia)



Il Responsabile Settore Tecnico
(Gedda ing. Alberto)



Il Responsabile Affari Generali
(Commissari Dr.ssa Carmen)

