

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI PROVA PRATICA E COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI UN CONDUCENTE AUTOMEZZI PESANTI
cat. B3
per il servizio Nettezza urbana**

**a tempo determinato AL 31-12-2009 salvo eventuali proroghe per un
massimo di tre anni complessivi**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14-03-09 , esecutiva;

RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso, per titoli, prova pratica e colloquio per l'assunzione di un

**Conducente automezzi pesanti cat. B3
a tempo determinato ed a tempo pieno**

IL'assunzione comporta l'assegnazione della Categoria B3 con il relativo trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo € 17562,72 + € 149,28 di vacanza contrattuale, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali
- indennità integrativa speciale,
- tredicesima mensilità,
- eventuali assegni per il nucleo familiare per le persone a carico, secondo le disposizioni di legge,
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 125/1991 e dall'art.61 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni.

Art. 1) REQUISITI PER L' AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali i cittadini di S.Marino e Città del Vaticano) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

Europea. I cittadini di detti Stati devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione, ovviamente della cittadinanza italiana;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertare la relativa idoneità a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire in base alla normativa vigente;

5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;

6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, le nomine agli impieghi presso la pubblica amministrazione,

7) di essere in possesso del titolo di studio: diploma di **scuola dell'obbligo**

8) di essere in possesso di patente C .

Art. 2) POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per l'amministrazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo ovvero inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 12 del diciotto aprile 2009.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta, la data è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà a richiesta, apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) residenza, o domicilio con l'indicazione del recapito, se diverso, al quale l'Amministrazione

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

- c) l'indicazione del concorso cui si chiede di partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- e) l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario devono essere specificate tali condanne ed i procedimenti penali in corso);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto a precedenza o preferenza (indicati nell'Art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive integrazioni D.P.R. 30.10.96,n.693);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè dichiarato decaduto da impiego statale;
- m) il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la relativa valutazione;
- n) i titoli di servizio, culturali e vari posseduti alla scadenza del bando;
- o) di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede
- p) di essere in possesso di patente di guida cat. C.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata se apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione o presentata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione anche se contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della L. n.15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap .

Art. 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in carta libera i seguenti documenti:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 alla tesoreria comunale o del vaglia postale, in favore della stessa " Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza 43041 Bedonia"; (detta tassa non è rimborsabile)
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) un elenco in duplice copia, in carta libera sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati, una copia di tale elenco verrà restituita al candidato per ricevuta.
- d) fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del funzionario comunale incaricato al ritiro)

I concorrenti possono altresì presentare, contestualmente alla domanda, e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 1968 n. 15.

In caso di imperfezioni formali della domanda o della documentazione, la commissione assegnerà al candidato, ai fini della regolarizzazione, un periodo di tempo non superiore a quello fissato per

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

l'espletamento della prima prova d'esame, come indicato dall'art. 31 del regolamento comunale.

Art. 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI - CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

-titoli di studio	punti : 3
-titoli di servizio	punti : 3
-curriculum formativo e prof.le	punti: 2
-titoli vari e culturali	punti : 2

1 - TITOLI DI STUDIO:

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di studio scuola sup		Titoli espressi in sessantesimi		VALUTAZIONE	
da	a	da	a		
60	70	36	42	punti	0,5
71	80	43	48	punti	1
81	90	49	54	punti	2
91	100	55	60	punti	3

Nessun punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori alla scuola media di secondo grado, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

2 - TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1. - stessa qualifica o superiorepunti 0.15

a.2. - in qualifica inferiore.....punti 0.10

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 - stessa qualifica o superiore.....punti 0.10
b.2 - in qualifica inferiore.....punti 0.05

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22.7° comma, della legge 24 dicembre 1886, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come non specifico (precedente lett. b.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.2).

La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

La stessa valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa l'idoneità a tirocini non valutabili da norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici.

Esperienze lavorative attinenti, esperienze maturate anche nel settore privato.

4 - TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e tra questi in caso di possesso della patente di guida D sarà attribuito un punto.

Art. 6) PROVE D'ESAME - DIARIO - PROCEDURE - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego pubblico ed ai sensi dell'art.36, c. 3 lett. e) del D. Lgs.3.2.93, n. 29 come modificato dall'art. 22 del D. Lgs. 31.3.98, n. 80.

Le prove si svolgeranno presso la Sede municipale in Bedonia P.zza Caduti per la Patria n.1, o altro locale ritenuto idoneo in conseguenza del numero dei candidati, con il seguente diario:

PRIMA PROVA PRATICA: 23-04-09 ORE: 09:00
SECONDA PROVA COLLOQUIO: 24-04-09 ORE: 09:00

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

1^ prova pratica
Prova di guida con automezzo .

2^ prova orale:
nozioni sui principali servizi comunali in genere e sulle principali disposizioni normative concernenti i servizi comunali.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità a norma di legge.
Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La mancata partecipazione alle prove equivale sempre a rinuncia al concorso.

Art. 7) GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al complessivo riportato nelle prove d'esame.

I concorrenti che abbiano superato la prova pratica dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di un giorno decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda e non allegati alla stessa, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non sarà richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 15.5.97, n. 127, come aggiunto dal comma 9 dell'art. 2 della legge 16.06.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, stilata dopo l'espletamento delle varie fasi concorsuali verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Tale graduatoria sarà valida nei termini previsti dalle vigenti disposizioni (anni tre art. 91, c. 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267) e potrà essere utilizzata per altre assunzioni sempre a tempo pieno e determinato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 8) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio .

L'assunzione avrà carattere temporaneo e scadrà alla data di cessazione del mandato del Sindaco , salvo eventuale proroga del Sindaco che subentrerà e comunque per non più di tre anni complessivi.

Il responsabile di settore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione invita Il concorrente vincitore del concorso a presentare tutti i documenti richiesti dal bando e necessari per l'assunzione entro il termine di trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'amministrazione comunale ha facoltà di accertare l'idoneità fisica alle funzioni proprie del posto da ricoprire. La visita di controllo è effettuata a mezzo del competente servizio sanitario dell'Azienda USL .

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle altre categorie di invalidi assimilati ai primi ai fini dell'assunzione a impieghi pubblici.

L'assenza di visita è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/3/1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

Art. 9) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della L.31.12.96, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune per la gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate alla posizione giuridica ed economica del candidato.-

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonchè di rettificare o aggiornare e completare i dati errati, incompleti o non conformi. Lo stesso ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Art. 10) RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento al C.C.N.L. del comparto Regioni - autonomie locali stipulato , allo Statuto Comunale ed alla normativa statale e regionale vigente in materia.

Art. 11) NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso per obiettive esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, per motivare ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale potrà revocare, il

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

concorso già bandito.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa vigente futura in materia di assunzioni negli Enti Locali.

Eventuali informazioni e copia del bando possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Bedonia (Tel. n. 0525/824424)

Dalla Residenza Comunale, 19-03-09

Il Responsabile del Settore AA.GG.
F.to dott.ssa Carmen Commissari

Allegato: schema di domanda di partecipazione al concorso.

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli, prova pratica e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato fino al 31-12-09 salvo eventuale proroga fino ad un massimo di tre anni

Conducente automezzi pesanti cat. Cat. **B3** -.

**Al Signor Sindaco
del Comune di Bedonia
43041 Bedonia (PR)**

Il/La sottoscritto/a, _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto. A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnato le caselle) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di chiamarsi
sesso....., di essere residente in
prov. via
tel., eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali
2. Di essere nato/a il.....a.....
e quindi:
 Di avere l'età non inferiore a 18 anni;
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....conseguito nell'anno.....
presso.....con la seguente valutazione.....
4. Di essere cittadino/a italiano/a:
 Di essere cittadino/a di altro Paese U.E.
 Di essere.....
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
 Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di.....
.....per i seguenti motivi:.....
6. Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150

- Ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
.....
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nè dichiarato decaduto da un impiego statale;
8. (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:.....
9. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni:.....
(se in possesso indicare quali)
10. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
 Di essere nella condizione di portatore di handicap;
11. Di avere prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i seguenti servizi:.....
.....come da allegata documentazione;
12. Di essere in possesso degli ulteriori titoli di cultura e vari ritenuti utili ai fini della valutazione, allegati alla presente domanda:.....
.....
13. Di essere in possesso della patente C o D
-

A L L E G A

i seguenti documenti, segnati con crocetta:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 5,00 ;
- 2) curriculum formativo professionale;
- 3) elenco in duplice copia ed in carta libera, debitamente sottoscritto, dei titoli e documenti presentati.
- 4) copia fotostatica della Carta d'Identità n° _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ (in corso di validità) *se la domanda non è firmata davanti al funzionario addetto alla ricezione*
- 5) copia fotostatica della patente di guida.

data _____

FIRMA

COMUNE DI BEDONIA

Provincia di Parma

Servizio AA.GG.

P.zza Caduti per la Patria, 1 43041 BEDONIA

tel. 0525 824424 fax 0525 824150
